

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 1 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

DISEDIAKAN OLEH :

TANDATANGAN :

NAMA :


EN NORJAFNI BIN ZAINUDDIN

JAWATAN :

PENGARAH
PEJABAT PROJEK ZON SELATAN

TARIKH :

18 MEI 2020

DILULUSKAN OLEH :

TANDATANGAN :

NAMA :


TPr PN. HJH. ROHANI BINTI MD. HASHIM

JAWATAN :

TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)

TARIKH :

1 Jun 2020

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 2 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini bertujuan memandu penyediaan Draf RT berasaskan Laporan Reka Bentuk.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan dalam proses penyediaan Draf RT termasuk peta cadangan, pelan subjek, pelan sisip, jadual kelas penggunaan tanah dan bangunan, dan garis panduan pelaksanaan selaras dengan perkara-perkara yang terkandung dalam Terma Rujukan dan memenuhi Laporan Reka Bentuk.

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pgh. Pej. Projek	<p>Pembentukan Draf RT</p> <p>1.1 Mengadakan perbincangan dengan Pasukan Kajian untuk memaklumkan keperluan Penyediaan Draf RT selaras Manual RT edisi terkini.</p>
2.0	Pengurus Projek	<p>Menyediakan dan menyemak Laporan Draf RT</p> <p>2.1 Pasukan Kajian menyediakan Laporan Draf RT berasaskan kandungan Manual RT edisi terkini.</p> <p>2.2 Menyemak dan membuat ulasan. <i>(Rujuk Lampiran 1)</i></p>
3.0	Pgh. Pej. Projek	<p>Penerimaan Draf RT</p> <p>3.1 Menerima Laporan Draf RT.</p> <p>3.2 Mengadakan perbincangan dengan Pasukan Kajian.</p> <p>3.3 Mengemukakan Laporan Draf RT untuk dibentangkan dalam Mesyuarat J/K Penyelarasan Teknikal.</p> <p>Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Teknikal</p> <p>3.4 Mengambil tindakan terhadap semua keputusan mesyuarat.</p>

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 3 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
4.0	Pengurus Projek	4.1 Menyelaras dan menyemak pindaan Laporan Draf RT berasaskan keputusan Mesyuarat J/K Penyelarasan Teknikal.
5.0	Pgh. Pej. Projek	<p>Pengesahan dan Penilaian Draf RT</p> <p>5.1 Menerima Laporan Draf RT yang telah dimuktamadkan oleh Pasukan Kajian.</p> <p>5.2 Membuat Penilaian Laporan Draf RT (<i>Rujuk Lampiran 2</i>).</p> <p>5.3 Mengemukakan Laporan Draf RT kepada TKP Perancangan untuk pengesahan.</p>
6.0	TKP Perancangan	6.1 Meneliti dan mengesahkan Laporan Draf RT.
7.0	Pgh. Pej. Projek	7.1 Mengemukakan Laporan Draf RT kepada PBPT untuk tujuan penerimaan laporan dan persetujuan untuk mengadakan publisiti.

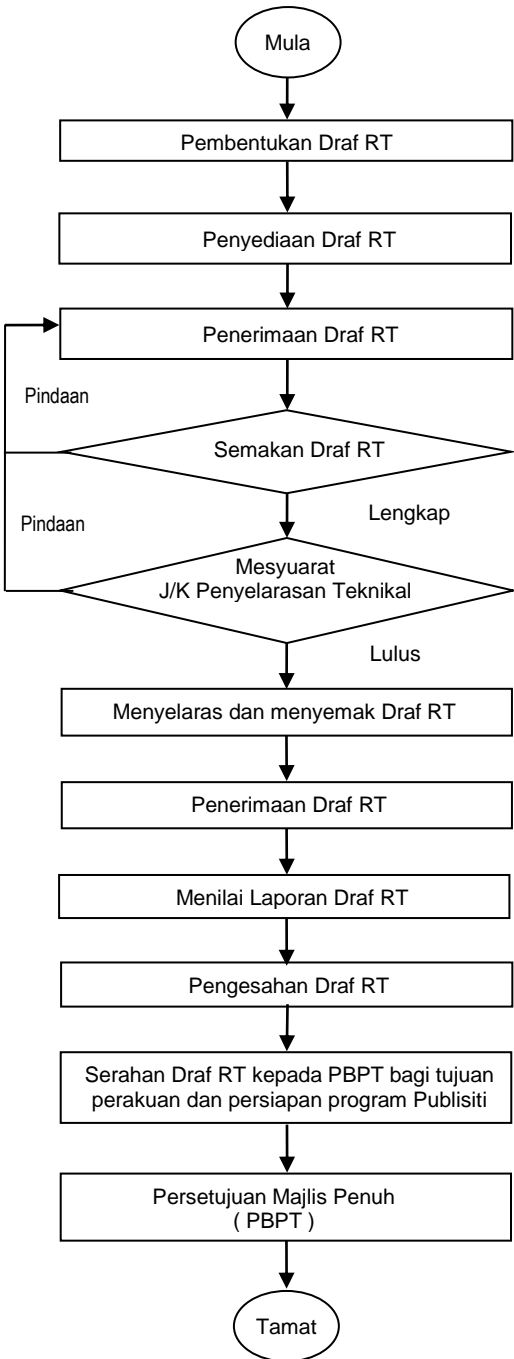
PLAN Malaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 4 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

4.0 REKOD – REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Minit Mesyuarat Pasukan Kajian	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
2.	Borang Pengesahan Semakan Laporan Draf RT	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	Lampiran 1 & Rujuk Manual RT edisi terkini
3.	Nota / Minit Mesyuarat J/K Penyelarasan Teknikal	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
4.	Penilaian Laporan DRT	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	Lampiran 2
5.	Draf RT yang disahkan	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
6.	Surat Edaran Draf RT kepada PBPT bagi tujuan perakuan dan persiapan program Publisiti	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
7.	Petikan Minit/Nota Mesyuarat Majlis Penuh	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 5 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

5.0 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYEDIAAN DRAF RT	T / JAWAB	REKOD KUALITI
 <pre> graph TD Mula((Mula)) --> A[Pembentukan Draf RT] A --> B[Penyediaan Draf RT] B --> C[Penerimaan Draf RT] C --> D{Semakan Draf RT} D -- Pindaan --> C D -- Lengkap --> E{Mesyuarat J/K Penyelarasan Teknikal} E -- Pindaan --> D E -- Lulus --> F[Menyelaras dan menyemak Draf RT] F --> G[Penerimaan Draf RT] G --> H[Menilai Laporan Draf RT] H --> I[Pengesahan Draf RT] I --> J[Serahan Draf RT kepada PBPT bagi tujuan perakuan dan persiapan program Publisiti] J --> K[Persetujuan Majlis Penuh (PBPT)] K --> Tamat((Tamat)) </pre>	<p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pengurus Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pengurus Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pengurus Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>TKP Perancangan</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p>	<p>Minit Mesyuarat</p> <p>Manual RT edisi terkini</p> <p>Lampiran 1</p> <p>Minit Mesyuarat Penyelarasan Teknikal</p> <p>Draf RT</p> <p>Lampiran 2</p> <p>Draf RT yang Disahkan</p> <p>Petikan Minit / Nota Mesyuarat Majlis Penuh</p>

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 6 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 1

BORANG PENGESAHAN SEMAKAN LAPORAN DRAF RT

Rancangan Tempatan : _____
Tarikh Semak : _____

Semakan adalah berpandukan **Manual RT** edisi terkini dan mendapati kandungan laporan draf RT yang dikemukakan ***memenuhi / **tidak memenuhi** proses / spesifikasi berkaitan yang dikehendaki.

Disemak Oleh:

Nama :
(Pengurus Projek)

Tarikh :

Cop :

** potong yang tidak berkenaan*

***ulasan terperinci pindaan / pembetulan dilampirkan*

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 7 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2

BORANG PENILAIAN LAPORAN DRAF RT

Rancangan Tempatan : _____
 Nama Pasukan Kajian : _____
 Tarikh Serahan dijadual : _____
 Tarikh Serahan sebenar : _____

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

KUALITI (Penulisan)	KUALITI ASAS (Kualiti Kepakaran, Kreativiti dan Inovasi)	CATATAN
1. Format Penulisan		
a. Mengikut format yang ditetapkan (Laporan Rekabentuk)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
2. Pendahuluan		
a. Latar belakang kawasan RT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
b. Keperluan perundangan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
3. Strategi pembangunan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
4. Kandungan Laporan Draf RT		
a. Peta Cadangan		
i. Menepati keperluan Manual RT edisi terkini	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
ii. Menepati Konsep dan Strategi Pembangunan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
iii. Mengambil kira isu-isu dan keperluan setempat	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 8 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2 (sambungan)

KUALITI (Penulisan)	KUALITI ASAS (Kualiti Kepakaran, Kreativiti dan Inovasi)					CATATAN
iv. Menepati tema/fokus/objektif pembangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
b. Pelan Subjek						
i. Menepati keperluan Manual RT edisi terkini	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ii. Menepati Konsep dan Strategi Pembangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
iii. Mengambil kira isu-isu dan keperluan setempat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
iv. Menepati tema/fokus/objektif pembangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
v. Membantu proses pertimbangan Kebenaran Merancang	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
c. Pelan Sisip						
i. Kandungan Garis Panduan Umum / Khusus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ii. Membantu proses pertimbangan Kebenaran Merancang	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
d. Gambaran / bahan perihalan						
i. Lakaran-lakaran, gambar perspektif dan ilustrasi cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
e. Cadangan projek berimpak tinggi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
f. Garis Panduan Khusus						
i. Menepati prinsip dan piawaian perancangan terkini	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ii. Mengambil kira isu-isu dan keperluan setempat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PLAN Malaysia	PENYEDIAAN DAN KELULUSAN DRAF RT		MUKA SURAT: 9 dari 9
	JPBD (IP) PKK RT 07	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2 (sambungan)

KUALITI (Penulisan)	KUALITI ASAS (Kualiti Kepakaran, Kreativiti dan Inovasi)					CATATAN
a. Pelan Intensiti Pembangunan						
• Kawalan intensiti pembangunan Nisbah Plot	1	2	3	4	5	
• Kawalan Kepadatan	1	2	3	4	5	
• Kawalan Ketinggian	1	2	3	4	5	
• Kawalan Kawasan liputan bangunan Nisbah 'Plinth'	1	2	3	4	5	
b. Jadual Kelas Penggunaan Tanah dan Bangunan	1	2	3	4	5	

Dinilai Oleh:

Nama :
(Pgh. Pej. Projek)

Tarikh :

Cop :