

PLAN Malaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 1 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

DISEDIAKAN OLEH :

TANDATANGAN :

NAMA :


EN NORJAFNI BIN ZAINUDDIN

JAWATAN :

PENGARAH
PEJABAT PROJEK ZON SELATAN

TARIKH :

18 MEI 2020

DILULUSKAN OLEH :

TANDATANGAN :

NAMA :


TPr PN. HJH. ROHANI BINTI MD. HASHIM

JAWATAN :

TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)

TARIKH :

1 Jun 2020

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 2 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini bertujuan untuk menjelaskan tindakan penyerahan Draf RT yang lengkap kepada JPN untuk tujuan pewartaan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pejabat Projek dalam penyediaan dan penyerahan Draf RT kepada JPN.

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
		Pindaan Draf RT
1.0	Pgh. Pej. Projek	1.1 Menerima keputusan mesyuarat JPN.
2.0	Pengurus Projek	2.1 Membuat pindaan Draf RT. (jika ada)
3.0	Pgh. Pej. Projek	Penyerahan Draf RT
		3.1 Mengemukakan Draf RT yang dipinda (jika ada) kepada Pengarah PLANMalaysia@Negeri untuk pengesahan.
		3.2 Menyerahkan Draf RT kepada KP untuk perakuan.
		3.3 Perkara 3.2 hendaklah dilaksanakan bersekali dengan surat iringan untuk penyerahan laporan dan salinan Peta Cadangan Digital kepada PLANMalaysia@Negeri, PBPT dan BMGN).
4.0	KP	4.1 Memperakukan Draf RT dan menandatangani surat iringan.
5.0	Pgh. Pej. Projek	5.1 Mengemukakan Laporan Draf RT yang diperakukan kepada PLANMalaysia@Negeri dan PBPT beserta dengan Borang Kajiselidik Ciri Kualiti RT. (Rujuk Lampiran 1)

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 3 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
6.0	WP/TWP	<p>Penilaian Kebolehupayaan dan Keberkesanan Pelaksanaan RT Oleh Pelanggan</p> <p>5.2 Mengemukakan Borang Kajiselidik Ke Atas Keberkesanan Pelaksanaan RT (Lampiran 2) selepas 2 tahun daripada tarikh pewartaan.</p> <p>5.3 Menerima maklumbalas daripada pelanggan dan membuat Laporan Analisis Kualiti RT (berasaskan kepada Lampiran 1) dan Analisis Keberkesanan Pelaksanaan RT (berasaskan kepada Lampiran 2).</p> <p>5.4 Mengemukakan Laporan kepada WP (TKP Perancangan) untuk pembentangan di Mesyuarat JKSP.</p> <p>6.1 Membentangkan Laporan Analisis Kebolehupayaan dan Keberkesanan Pelaksanaan RT di Mesyuarat JKSP.</p>

PLAN Malaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 4 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

4.0 REKOD - REKOD KUALITI

Bil	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh Simpanan	Lampiran
1.	Surat Arahan Membuat Pindaan	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
2.	Surat Serahan Draf RT kepada PM@N dan PBPT	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
3.	Laporan Draf RT.	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
4.	Surat Serahan/Borang Soal Selidik Ciri RT kepada PM@N dan PBPT	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	Lampiran 1
5.	Surat Serahan/Borang Kajiselidik ke atas Keberkesanan Pelaksanaan RT.	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	Lampiran 2

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 5 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

5.0 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYERAHAN LAPORAN RANCANGAN TEMPATAN SERTA PENILAIAN KUALITI RANCANGAN TEMPATAN	T/ JAWAB	REKOD KUALITI
<pre> graph TD Mula((Mula)) --> A[Menerima dan menyelaras Pindaan Draf RT dari JPN (sekiranya ada)] A --> B[Pengesahan Pengarah PLANMalaysia@Negeri] B --> C[Perakuan KP] C --> D[Serah DRT kepada PLANMalaysia@Negeri dan PBPT] D -.-> E[Penilaian (i) semasa serahan] E --> Tamat((Tamat)) </pre>	<p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>KP</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p>	<p>Laporan DRT</p> <p>Surat Serahan</p> <p>Lampiran 1</p>
CARTA ALIR PENILAIAN KEBOLEHUPAYAAN DAN KEBERKESANAN PELAKSANAAN RANCANGAN TEMPATAN OLEH PELANGGAN		
<pre> graph TD Mula((Mula)) -.-> A[Kemukakan borang kajiselidik kepada Pelanggan] A --> B[Membuat Laporan Analisis Kebolehpayaan dan keberkesanan RT] B --> C[Kemuka kepada WP untuk bentang Di JKSP] C --> D[WP/ TWP bentang Di JKSP] D --> Tamat((Tamat)) Mula -.-> E[Penilaian (i) Selepas 2 tahun diwartakan] C -.-> F[Cadangan penambahbaikan] F -.-> Tamat </pre>	<p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>Pgh. Pej. Projek</p> <p>WP / TWP</p>	<p>Lampiran 2</p> <p>Surat iringan</p> <p>Laporan Analisis</p> <p>Minit Mesyuarat</p>

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 6 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 1

**BORANG SOAL SELIDIK CIRI KUALITI RT SEMASA PENYERAHAN RT
(Diisi Oleh Pelanggan)**

1. Rancangan Tempatan :
2. Nama Pelanggan (Agensi) :
3. Alamat :
4. Nama Responden :
5. Jawatan :
6. Tandatangan :
7. Tarikh :

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

1. PERKARA-PERKARA AM

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
i. Menepati jadual dan tempoh masa yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

2. KEPERLUAN PERUNDANGAN

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
ii. Menepati Keperluan Perundangan (Akta 172 dan undang-undang lain yang berkaitan).	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
iii. Menepati spesifikasi 'Bentuk dan Kandungan' yang ditetapkan dalam Manual RT edisi terkini.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 7 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

3. KESESUAIAN SERTA KETEPATAN DATA

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
iv. Maklumat yang dibentangkan tepat, sahih dan terkini.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

4. KANDUNGAN LAPORAN

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
v. Peta Cadangan yang jelas dan mudah difahami dengan menggunakan skala, warna dan simbol yang sesuai.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
vi. Pernyataan Bertulis yang Jelas, ringkas dan padat.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
vii. Menyediakan Garis panduan yang jelas dan sesuai dengan keperluan pembangunan setempat.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

Nota : Pelanggan utama kajian RT adalah meliputi PBPT dan PM@N yang terlibat dengan sesebuah kawasan kajian.

[Sila kembalikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan surat]

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 8 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2

**BORANG KAJISELIDIK KE ATAS KEBERKESANAN PELAKSANAAN RT
(Diisi Oleh Agensi Dan Pihak Berkepentingan)**

1. Rancangan Tempatan :
2. Tarikh Warta :
3. Nama Pelanggan (Agensi) :
4. Alamat :
5. Nama Responden :
6. Jawatan :
7. Tandatangan :
8. Tarikh :

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

1. Kemudahfahaman Kandungan Peta Cadangan dan Pernyataan Bertulis

Kriteria	Skala Penilaian					Catatan
i. Peta Cadangan dan Pernyataan Bertulis (cadangan memajukan tanah, pengangkutan, pemeliharaan topografi dan lain-lain) jelas, tepat dan mudah difahami	1	2	3	4	5	
ii. Kandungan Peta Cadangan dan pernyataan bertulis membantu Pihak Berkuasa di dalam:-						
a. Mengawal pembangunan.	1	2	3	4	5	
b. Menggalakan pelaburan	1	2	3	4	5	
c. Menyelaras pembangunan infrastruktur.	1	2	3	4	5	
d. Menyelesaikan isu setempat.	1	2	3	4	5	
e. Merancang peruntukan 5 tahun	1	2	3	4	5	

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 9 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2 (sambungan)

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

2. Kesesuaian Jadual Kelas Kegunaan Tanah dan Bangunan

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
i. Kesesuaian kandungan Jadual Kelas Penggunaan Tanah dan Bangunan dalam memproses permohonan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
ii. Keupayaan Jadual Kelas Penggunaan Tanah dan Bangunan dalam menentukan aktiviti-aktiviti guna tanah terperinci.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
iii. Keupayaan Jadual Kelas Penggunaan Tanah dan Bangunan dalam membantu proses permohonan tukar syarat dan lain-lain permohonan tanah di bawah Kanun Tanah Negara.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

3. Kegunaan Pelan Subjek dan Pelan Sisip di dalam Program Pembangunan.

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
i. Kesesuaian Pelan Subjek dan Pelan Sisip dalam membantu memudahkan perancangan projek.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
ii. Tahap perincian Pelan Subjek dan Pelan Sisip.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

4. Kesesuaian Garis Panduan Khusus di dalam Mengawal dan Menggalakkan Pembangunan.

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
i. Kesesuaian kegunaan garis panduan khusus di dalam memproses permohonan Kebenaran Merancang.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
ii. Kesesuaian Garis Panduan Khusus di dalam menggalakkan pembangunan.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

PLANMalaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 10 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2 (sambungan)

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

5. Kesesuaian Penggunaan Garis Panduan di dalam Mengawal dan Menggalak Pembangunan.

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
i. Kesesuaian kegunaan Garis Panduan dan Peta Cadangan dalam memproses permohonan kebenaran merancang.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
ii. Kesesuaian kegunaan Garis Panduan dan Peta Cadangan dalam menggalakkan pembangunan.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
iii. Keboleh laksanaan garis panduan dalam merancang dan memajukan projek-projek yang dirancang.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

6. Keberkesanan Aspek Pengurusan dan Pelaksanaan di dalam Memudahcara Perlaksanaan Cadangan-Cadangan RT.

Kriteria	Skala Penilaian	Catatan
i. Keberkesanan cadangan-cadangan dalam membantu agensi pelaksana menyediakan program / cadangan permohonan projek setiap tahun.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
ii. Keberkesanan cadangan-cadangan dalam menyelesaikan isu setempat.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
iii. Keberkesanan cadangan-cadangan dalam menarik dan menggalakan pelaburan.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

PLAN Malaysia	PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN RT SERTA PENILAIAN KUALITI		MUKA SURAT: 11 dari 11
	JPBD (IP) PKK RT 09	NO. KELUARAN: 4	TARIKH: 1 JUN 2020

Lampiran 2 (sambungan)

7. Lain-Lain Penambahbaikan

i.	Nyatakan lain – lain penambahbaikan yang diperlukan.
----	---

Disahkan Oleh :

Tandatangan :
(Ketua Jabatan/Bahagian)

Tarikh :

Cop :

[Sila kembalikan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh penerimaan surat]