

**BORANG PENILAIAN  
KEBERKESANAN KURSUS ANJURAN AGENSI SWASTA  
PLANMalaysia**

**OBJEKTIF PENILAIAN**

Untuk mendapatkan maklumbalas terhadap keberkesanan program dan *value for money* bagi kursus-kursus bernilai tinggi anjuran pihak swasta yang dihadiri oleh pegawai-pegawai PLANMalaysia  
Borang Penilaian Kursus ini hendaklah diisi dalam tempoh **2 minggu** daripada tarikh pegawai pulang daripada berkursus.

**Bahagian A : Maklumat Peribadi**

1. NAMA :

2. NO. KAD PENGENALAN :

3. JAWATAN DAN GRED :

4. BAHAGIAN/UNIT :

5. NAMA PROGRAM/LATIHAN/KURSUS :

6. PENGANJUR :

7. TARIKH KURSUS : DARI

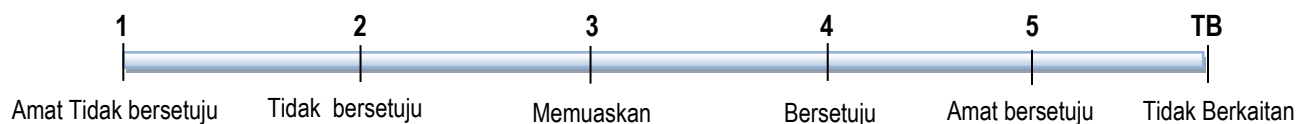
HINGGA

8. TEMPAT KURSUS :

9. YURAN PENYERTAAN :

## Bahagian B : Penilaian Kursus

Sila tandakan (✓) tahap penilaian anda mengenai kursus yang telah diikuti pada petak yang berkaitan mengikut skala yang ditetapkan di bawah:



### 1. PENGETAHUAN & KOMPETENSI DIRI PEGAWAI

BIL.	PERKARA	1	2	3	4	5	TB
1.	Kursus yang diikuti relevan dengan bidang tugas dan tanggungjawab saya.						
2.	Pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi boleh diaplikasi dalam tugas harian.						
3.	Kursus yang diikuti mencapai jangkauan dalam meningkatkan kompetensi saya.						
4.	Terdapat peningkatan dalam pengetahuan dan kemahiran melalui kursus yang diikuti.						
5.	Pengetahuan yang diperolehi membantu dalam membuat keputusan dan menyelesaikan masalah.						
6.	Pengetahuan yang diperolehi meningkatkan kemahiran artikulasi dan analitikal dalam melaksanakan tugas.						
7.	Kursus yang diikuti benar-benar mencabar kebijaksanaan dan tahap intelektual saya.						

### 2. FAEDAH KEPADA JABATAN / PERKHIDMATAN

BIL.	PERKARA	1	2	3	4	5	TB
1.	Kursus yang diikuti menepati keperluan serta kehendak umum (generic) dan khusus (functional) jabatan/perkhidmatan.						
2.	Bilangan kepakaran dalam bidang yang diperlukan oleh jabatan/perkhidmatan berjaya ditambah.						
3.	Kepakaran yang diperolehi mampu meningkatkan 'nilai pasaran' ( <i>marketability</i> ) diri saya.						
4.	Kepakaran yang diperolehi mampu mengurangkan kebergantungan kepada pakar luar dalam menjalankan tugas berkaitan.						

### 3. PULANGAN PELABURAN (*VALUE FOR MONEY*)

BIL.	PERKARA	1	2	3	4	5	TB
1.	Kos penajaan yang telah dibelanjakan oleh kerajaan berbaloi dengan tahap pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi.						
2.	Kos penajaan yang telah dibelanjakan oleh kerajaan berbaloi dengan kualiti pendedahan ilmu dan kemahiran yang disediakan oleh pihak penganjur						

4. **PENYEDIA LATIHAN**

BIL.	PERKARA	1	2	3	4	5	TB
1.	Tenaga pengajar/penyelia adalah berpengalaman dan pakar dalam bidang yang diikuti.						
2.	Sistem dan kaedah pengajian sesuai dalam mencapai objektif pengajian.						
3.	Saya menggalakkan lebih ramai pegawai mengikuti kursus di institusi ini.						
4.	Kemudahan pembelajaran berikut adalah baik dan mencukupi :						
	(i) Audio/visual						
	(ii) Peralatan/kelengkapan makmal dan bahan ujikaji						
	(iii) Akses kepada bahan rujukan di perpustakaan						
	(iv) Akses kepada bahan rujukan seperti jurnal dan buku secara online						
	(v) Geran penyelidikan universiti						
	(vi) Pembentangan kertas kerja						
	(vii) Penerbitan jurnal						
	(viii) Bilik kuliah						
	(ix) Kemudahan Penginapan						

5. **KOMEN DAN CADANGAN**

Tandatangan :

Tarikh :

**Cop Rasmi**