

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN CUTI BELAJAR PENJAWAT AWAM

Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)

- Borang JPA(L)LDPIB/96 [Pindaan 2020] - Permohonan Mengikuti Kursus Dalam Perkhidmatan**
 - Bahagian A - H diisi oleh pemohon manakala Bahagian I dilengkapkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Latihan di Ketua Jabatan.
 - Sila sertakan gambar terkini berukuran pasport.
- Surat tawaran kursus mod sepenuh masa dari pusat pengajian**
- Surat kelulusan penajaan - bagi pemohon yang mendapat tajaan biasiswa dari Badan Asing sahaja**
- Takwim pengajian sesi kemasukan yang dipilih**
- Senarai mata pelajaran / pra-syarat lain yang ditetapkan oleh pusat pengajian**
- Borang JPA(L)LDPIA/96 - Laporan Jawatankuasa Latihan Kementerian / Jabatan Untuk Kursus Dalam Perkhidmatan**
 - Dilengkapkan oleh Jawatankuasa Latihan di peringkat Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan.
- Salinan terkini Buku Perkhidmatan yang telah disahkan**
 - Disertakan catatan kenyataan perkhidmatan, rekod cuti dan lembaran tatakelakuan.
- Surat sokongan Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan**
 - Pegawai Skim Kader yang ditempatkan di Kementerian / Jabatan / Agensi berasingan perlu mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan.
- Senarai tugas terkini yang disahkan oleh Ketua Jabatan**
- Salinan Kad Pengenalan pemohon**
- Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak - pemohon telah berkahwin & berkeluarga sahaja**
- Salinan sijil kelayakan akademik yang dimiliki oleh pemohon**
- Salinan keputusan TOEFL / IELTS - pengajian luar negara sahaja**

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN CUTI BELAJAR PENJAWAT AWAM

Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)

- Borang JPA(L)LDPIB/96 [Pindaan 2020] - Permohonan Mengikuti Kursus Dalam Perkhidmatan**
 - Bahagian A - H diisi oleh pemohon manakala Bahagian I dilengkapkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Latihan di Ketua Jabatan.
 - Sila sertakan gambar terkini berukuran pasport.
- Surat tawaran kursus mod sepenuh masa dari pusat pengajian**
- Surat kelulusan penajaan - bagi pemohon yang mendapat tajaan biasiswa dari Badan Asing sahaja**
- Takwim pengajian sesi kemasukan yang dipilih**
- Senarai mata pelajaran / pra-syarat lain yang ditetapkan oleh pusat pengajian**
- Borang JPA(L)LDPIA/96 - Laporan Jawatankuasa Latihan Kementerian / Jabatan Untuk Kursus Dalam Perkhidmatan**
 - Dilengkapkan oleh Jawatankuasa Latihan di peringkat Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan.
- Salinan terkini Buku Perkhidmatan yang telah disahkan**
 - Disertakan catatan kenyataan perkhidmatan, rekod cuti dan lembaran tatakelakuan.
- Surat sokongan Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan**
 - Pegawai Skim Kader yang ditempatkan di Kementerian / Jabatan / Agensi berasingan perlu mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan.
- Senarai tugas terkini yang disahkan oleh Ketua Jabatan**
- Salinan Kad Pengenalan pemohon**
- Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak - pemohon telah berkahwin & berkeluarga sahaja**
- Salinan sijil kelayakan akademik yang dimiliki oleh pemohon**
- Salinan keputusan TOEFL / IELTS - pengajian luar negara sahaja**

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN CUTI BELAJAR PENJAWAT AWAM

Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)

- Borang JPA(L)LDPIB/96 [Pindaan 2020] - Permohonan Mengikuti Kursus Dalam Perkhidmatan
 - Bahagian A - H diisi oleh pemohon manakala Bahagian I dilengkapkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Latihan di Ketua Jabatan.
 - Sila sertakan gambar terkini berukuran pasport.
- Surat tawaran kursus mod sepenuh masa dari pusat pengajian
- Surat kelulusan penajaan - bagi pemohon yang mendapat tajaan biasiswa dari Badan Asing sahaja
- Takwim pengajian sesi kemasukan yang dipilih
- Senarai mata pelajaran / pra-syarat lain yang ditetapkan oleh pusat pengajian
- Borang JPA(L)LDPIA/96 - Laporan Jawatankuasa Latihan Kementerian / Jabatan Untuk Kursus Dalam Perkhidmatan
 - Dilengkapkan oleh Jawatankuasa Latihan di peringkat Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan.
- Salinan terkini Buku Perkhidmatan yang telah disahkan
 - Disertakan catatan kenyataan perkhidmatan, rekod cuti dan lembaran tatakelakuan.
- Surat sokongan Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan
 - Pegawai Skim Kader yang ditempatkan di Kementerian / Jabatan / Agensi berasingan perlu mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan.
- Senarai tugas terkini yang disahkan oleh Ketua Jabatan
- Salinan Kad Pengenalan pemohon
- Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak - pemohon telah berkahwin & berkeluarga sahaja
- Salinan sijil kelayakan akademik yang dimiliki oleh pemohon
- Salinan keputusan TOEFL / IELTS - pengajian luar negara sahaja