

PLANMalaysia Perancangan Melangkaui Kelazaman Planning : Beyond Conventional	PENYEDIAAN GARIS PANDUAN PERANCANGAN	NO.KELUARAN 5
--	--	---------------------------

DISEDIAKAN OLEH

TANDATANGAN

: 

NAMA

: TPr DR. CHEE PING NGANG

JAWATAN

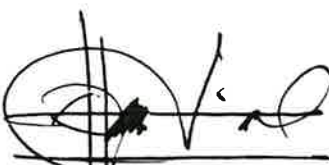
: PENGARAH
: BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN

TARIKH

: 13 /10/2023

DILULUSKAN OLEH

TANDATANGAN

: 

NAMA

: TPr HAJI HASSAN BIN YAACOB

JAWATAN

: TIMBALAN KETUA PENGARAH (PEMBANGUNAN)

TARIKH

: 13 /10/ 2023

1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini disediakan bagi tujuan penyelarasan penyediaan garis panduan perancangan dalam tempoh 12 hingga 18 bulan bermula dengan kelulusan perantukan perunding (kajian melibatkan perunding dan berakhir pada peringkat kelulusan draf garis panduan perancangan di Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan.

2.0 SKOP

Prosedur ini terpakai bagi penyediaan garis panduan perancangan.

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	KP / TKP (Pembangunan)	1.1 Mengarahkan Pgh BPP menyediakan terma rujukan garis panduan perancangan berdasarkan keputusan mesyuarat MPFN / Jemaah Menteri / MNKT / MTN / MTEN / JPP KPKT / JPP PLANMalaysia / RKJ ataupun mesyuarat-mesyuarat lain berkaitan Jabatan.
2.0	Pgh BPP / TP	2.1 Memastikan KU menyediakan terma rujukan garis panduan perancangan.
3.0	KU	3.1 Menyelaras dan mengadakan perbincangan bersama pasukan kajian bagi penyediaan terma rujukan. 3.2 Menyediakan terma rujukan garis panduan perancangan seperti di Lampiran 1: Contoh Terma Rujukan Garis Panduan Perancangan.
4.0	Pgh BPP / TP	4.1 Meneliti terma rujukan untuk memastikan ianya lengkap dan teratur. 4.2 Mengesahkan terma rujukan untuk diangkat ke Mesyuarat JPP PLANMalaysia.
5.0	KP	5.1 Mempengerusikan Mesyuarat JPP PLANMalaysia. 5.2 Mesyuarat meluluskan terma rujukan.

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
6.0	KU	6.1 Menyelaras pasukan kajian bagi menjalankan kerja-kerja awalan, pengumpulan maklumat dan penyediaan laporan awal.

		Menyelaras pasukan kajian bagi penyediaan draf akhir garis panduan perancangan untuk persetujuan dan pengesahan Pengarah.
16.0	Pgh/TP	16.1 Menyemak dan memberi persetujuan terhadap draf akhir garis panduan perancangan sebelum diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan.
17.0	TKP (Pembangunan)/ Pgh BPP	17.1 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan. 17.2 Mesyuarat meluluskan/ meluluskan dengan pindaan draf akhir garis panduan perancangan.
18.0	KU	18.1 Menyelaras pasukan kajian bagi membuat pindaan draf akhir garis panduan perancangan (jika perlu). 18.2 Menyelaras pasukan kajian bagi penyediaan garis panduan perancangan.

4.0 CARTA ALIR

PROSES CARTA ALIR	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
<pre> graph TD MULA([MULA]) --> A[Penyediaan terma rujukan] A --> B{Mesy. JPP JPBD} B -- Pinda --> A B -- Lulus --> C[Penyediaan laporan awal] C --> D{Mesy. JK Penyelarasan} D -- Pinda --> C D -- Lulus --> E[Penyediaan laporan teknikal] E --> F{Mesy. JK Penyelarasan} F -- Pinda --> E F -- Lulus --> G[Penyediaan draf awal garis panduan perancangan] G --> H{Mesy. JK Penyelarasan} H -- Pinda --> G H -- Lulus --> I[Penyediaan draf akhir garis panduan perancangan] I --> J{Mesy. JK Penyelarasan} J -- Pinda --> I J -- Lulus --> K[Garis panduan perancangan] K --> TAMAT([TAMAT]) </pre>	KP/TKP Pembangunan Pgh/ KU KP KU TKP (Pembangunan)/ Pgh BPP KU TKP (Pembangunan)/ Pgh BPP KU TKP (Pembangunan)/ Pgh BPP KU TKP (Pembangunan)/ Pgh BPP Pgh/KU	Cabutan minit/ Surat/Memo arahan Terma Rujukan Minit Mesy. Laporan Awal Minit Mesy. Laporan teknikal Minit Mesy. Draf awal garis panduan perancangan Minit mesy. Draf akhir garis panduan perancangan Minit Mesy. Garis Panduan Perancangan

5.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD KUALITI	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Cabutan Minit/ Surat /Memo Arahan/RKJ	JPBD (IP)	5 Tahun	
2.	Terma rujukan/Laporan	JPBD (IP)	5 Tahun	
3.	Minit Mesyuarat	JPBD (IP)	5 Tahun	
4.	Garis Panduan Perancangan	JPBD (IP)	5 Tahun	

CONTOH KANDUNGAN TERMA RUJUKAN GARIS PANDUAN PERANCANGAN

- 1.0 PENGENALAN
- 2.0 LATAR BELAKANG
- 3.0 MATLAMAT, OBJEKTIF DAN SKOP KAJIAN
- 4.0 STRUKTUR PENGURUSAN
- 5.0 HASIL DAN PROGRAM KAJIAN
- 6.0 BIDANG KEPAKARAN (sekiranya perlu)
- 7.0 PERUNTUKAN KEWANGAN (sekiranya perlu)