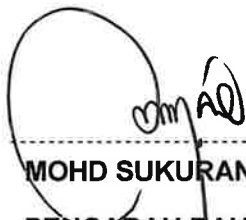


PLAN Malaysia Perancangan Melangkaui Kelaziman <i>Planning : Beyond Conventional</i>	PENYEDIAAN DASAR PERBANDARAN NEGARA	No. Keluaran 1
---	--	-------------------------------------

DISEDIAKAN OLEH

TANDATANGAN :



NAMA : MOHD SUKURAN BIN TAIB

JAWATAN : PENGARAH BAHAGIAN RANCANGAN FIZIKAL NEGARA

TARIKH : 13/10/2023

DILULUSKAN OLEH

TANDATANGAN :



NAMA : TPr MD NAZRI BIN ABDULLAH

JAWATAN : TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)

TARIKH : 13/10/2023

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk menerangkan tindakan dan proses penyediaan Dasar Perbandaran Negara (DPN) dan panduan dalam menyediakan Laporan Pemantauan dan Penilaian Pelaksanaan DPN (LPPP-DPN).

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai dalam penyediaan DPN dan LPPP-DPN yang akan disediakan selepas 2 tahun DPN diluluskan oleh MPFN.

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Bil.	Tanggungjawab	Tindakan
1.0	PENYEDIAAN TERMA RUJUKAN	
1.1	Pengarah BRFN	Menerima arahan untuk memulakan penyediaan DPN daripada KP/TKP Perancangan sama ada berbentuk surat/memo/minit mesyuarat/RMLT atau apabila cukup 10 tahun tempoh penerimapakaian dan pelaksanaan DPN.
1.2	Pasukan Teras	Menyediakan Draf Terma Rujukan
1.3	Pengarah BRFN/KU DPN/KPP	Mengadakan perbincangan atau rundingan dengan Kementerian/Jabatan/Agensi untuk mendapatkan input/data bagi penyediaan Draf Terma Rujukan.
1.4	KU DPN/KPP	Menambah baik Draf Terma Rujukan (sekiranya ada) berdasarkan hasil perbincangan/rundingan serta maklumat/input/data yang diperolehi.
1.5	Pengarah BRFN	Membentangkan Draf Terma Rujukan di dalam mesyuarat JPP PLANMalaysia untuk kelulusan.
1.6	KU DPN/KPP	Membuat pindaan ke atas Draf Terma Rujukan berdasarkan minit mesyuarat JPP PLANMalaysia sekiranya ada.
1.7	Pengarah BRFN	Mengemukakan Terma Rujukan kepada Ketua Unit Penyelarasan Projek untuk membuat perlantikan perunding.
2.0	PENYEDIAAN LAPORAN AWAL	
2.1	Pasukan Teras	Menyemak dan menyediakan ulasan terhadap Draf Laporan Awal yang disediakan oleh Pasukan Perunding berdasarkan Terma Rujukan.
2.2	Pengarah BRFN/KU DPN/KPP	Pasukan Perunding membentangkan Draf Laporan Awal di Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal. Pasukan Perunding membuat pindaan selaras dengan ulasan dan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
2.3	KU DPN/KPP	Laporan Penilaian Prestasi Perunding disediakan.

Bil.	Tanggungjawab	Tindakan
3.0	PENYEDIAAN LAPORAN TEKNIKAL/PENEMUAN	
3.1	Pengarah BRFN/KU DPN	Menerima dan menyemak Draf Laporan Teknikal/Penemuan daripada Pasukan Perunding.
3.2	Pengarah BRFN/KU DPN	Pasukan Perunding membentangkan Draf Laporan Teknikal/ Penemuan di mesyuarat Jawatankuasa Teknikal. Pasukan Perunding meminda dan memuktamadkan Laporan Teknikal/ Penemuan berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
3.3	KU DPN/KPP	Laporan Penilaian Prestasi Perunding disediakan
4.0	PENYEDIAAN LAPORAN DRAF AWAL DPN	
4.1	Pengarah BRFN/KU DPN	Menerima dan menyemak Draf Awal DPN daripada Pasukan Perunding.
4.2	Pengarah BRFN/KU DPN	Pasukan Perunding membentangkan Draf Awal DPN di mesyuarat Jawatankuasa Teknikal. Pasukan Perunding meminda dan memuktamadkan Draf Awal DPN berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
4.3	KU DPN/KPP	Laporan Penilaian Prestasi Perunding disediakan
5.0	PENYEDIAAN LAPORAN DRAF AKHIR DPN	
5.1	Pengarah BRFN/KU DPN	Menerima, menyemak dan memberi ulasan kepada Draf Akhir DPN daripada Pasukan Perunding.
5.2	Pengarah BRFN/KU DPN	Pasukan Perunding membuat pindaan terhadap Draf Akhir DPN Menerima dan menyemak Draf Akhir DPN daripada Pasukan Perunding.
5.3	Pengarah BRFN/KU DPN	Pasukan Perunding membentangkan Draf Akhir DPN di mesyuarat Jawatankuasa Teknikal. Pasukan Perunding meminda Draf Akhir DPN berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal dan Jawatankuasa Pemandu.
5.4	KU DPN/KPP	Laporan Penilaian Prestasi Perunding disediakan.

Bil.	Tanggungjawab	Tindakan
6.0	KELULUSAN DPN	
6.1	Pengarah BRFN/KU DPN	Pasukan Perunding membentangkan Draf DPN di mesyuarat Jawatankuasa Pemandu. Pasukan Perunding meminda Draf Laporan DPN berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal dan Jawatankuasa Pemandu.
6.3	KU DPN/KPP	Laporan Penilaian Prestasi Perunding disediakan.
6.4	KU DPN/KPP	Menyediakan Kertas Kerja DPN untuk kelulusan Mesyuarat JPP PLANMalaysia dan Mesyuarat JPP KPKT.
6.5	KU DPN/KPP	Mengemukakan Kertas Kerja DPN kepada Bahagian Korporat.
6.7	Pengarah BRFN/ KU DPN	Membentangkan Kertas Kerja DPN untuk kelulusan Mesyuarat JPP PLANMalaysia dan Mesyuarat JPP KPKT.
6.8	KU DPN/KPP	Menyediakan Nota Jemaah Menteri.
6.10	Pengarah BRFN/KU DPN/KPP	Mengemukakan Nota Jemaah Menteri kepada Bahagian Korporat untuk dipanjangkan kepada Urusetia Jemaah Menteri.
6.11	KU DPN/KPP	Menyediakan Kertas Kerja DPN untuk kelulusan MPFN.
6.12	Pengarah BRFN	Membentangkan Kertas Kerja DPN di Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal MPFN untuk persetujuan dibawa ke Jawatankuasa Kerja MPFN.
6.13	Pengarah BRFN	Membentangkan Kertas Kerja DPN di Mesyuarat Jawatankuasa Kerja MPFN untuk persetujuan dibawa ke MPFN.
6.14	KP/ TKP (Perancangan) / Pengarah BRFN	Membentangkan Kertas Kerja DPN untuk kelulusan MPFN.
6.15	Pengarah BRFN/KU DPN/KPP	Membuat edaran Laporan DPN kepada Kementerian/Jabatan/Agensi berkenaan untuk pelaksanaan/rujukan.
7.0	PENYEDIAAN DRAF LAPORAN PEMANTAUAN DAN PENILAIAN PELAKSANAAN DPN (LPPP-DPN)	
7.1	KU DPN/KPP	Menyediakan Draf Laporan Pemantauan dan Penilaian Pelaksanaan DPN (LPPP-DPN). Mengemukakan Draf LPPP-DPN untuk persetujuan Pengarah BRFN.
8.0	PENYEDIAAN KERTAS KERJA LPPP-DPN UNTUK KELULUSAN	
8.1	Pengarah BRFN/KU DPN	Menyediakan dan membentangkan Kertas Kerja Draf LPPP-DPN dan dikemukakan kepada Urusetia untuk kelulusan JPP PLANMalaysia dan Mesyuarat JPP KPKT.

Bil.	Tanggungjawab	Tindakan
8.2	KU DPN/KPP	Menyediakan Kertas Kerja LPPP-DPN untuk kelulusan MPFN
8.3	KP/TKP Perancangan/Pengarah BRFN/KU DPN	Membentangkan Kertas Kerja LPPP-DPN di Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal MPFN untuk persetujuan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Kerja MPFN. Membentangkan Kertas Kerja LPPP-DPN di Mesyuarat Jawatankuasa Kerja MPFN untuk persetujuan dibawa ke MPFN. Membentangkan Kertas Kerja LPPP-DPN untuk kelulusan MPFN.

4.0 REKOD - REKOD KUALITI

Bil.	Nama Rekod	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Arahan Penyediaan DPN	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
2.	Terma Rujukan	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
3.	Laporan Awal	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
4.	Laporan DPN Awal	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
5.	Laporan DPN Akhir	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
6.	Laporan DPN	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
7.	Minit Mesyuarat	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
8.	Laporan Penilaian Prestasi Perunding	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
9.	Laporan Penilaian dan Pemantauan Pelaksanaan DPN (LPPP-DPN)	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
10.	Minit Mesyuarat JPP PLANMalaysia dan Mesyuarat JPP Kementerian	JPBD (IP) dan BRFN	10 tahun
11.	Minit Mesyuarat JK Teknikal MPFN, JK Kerja MPFN dan MPFN	JPBD (IP)	10 tahun