

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 1 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

DISEDIAKAN OLEH :

TANDATANGAN :

NAMA :

TPr. DR. DZUL KHAIMI BIN KHAILANI

JAWATAN :

PENGARAH PEJABAT PROJEK ZON TIMUR

TARIKH :

31 MEI 2023

DILULUSKAN OLEH :

TANDATANGAN :

NAMA :

TPr. MD. NAZRI BIN ABDULLAH

JAWATAN :

TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)

TARIKH :

31 MEI 2023

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 2 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

KANDUNGAN PROSEDUR KUALITI KHAS

SEKSYEN	TAJUK	M/S PKK
	SINGKATAN	7
	TERMINOLOGI	9
1.0	LATAR BELAKANG BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN	13
1.1	PERANAN	13
1.2	MATLAMAT	13
2.0	OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN	13
2.1	OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN	13
2.2	OBJEKTIF KUALITI PENYEDIAAN RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA).	14
3.0	SKOP PENYEDIAAN RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)	15
4.0	STRUKTUR ORGANISASI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN	15
5.0	PIAGAM PELANGAN BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN	17
5.1	MATLAMAT	17
5.2	TEMPOH PELAKSANAAN	17

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 3 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

SEKSYEN	TAJUK	M/S PKK
6.0	PENYEDIAAN TERMA RUJUKAN	18
6.1	OBJEKTIF	18
6.2	SKOP	18
6.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	18
6.4	REKOD-REKOD KUALITI	19
6.5	CARTA ALIR	20
7.0	PERANCANGAN KUALITI PROJEK	22
7.1	OBJEKTIF	22
7.2	SKOP	22
7.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	22
7.4	REKOD-REKOD KUALITI	23
7.5	CARTA ALIR	24
8.0	PENYEDIAAN LAPORAN AWAL	31
8.1	OBJEKTIF	31
8.2	SKOP	31
8.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	31

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 4 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

8.4	REKOD-REKOD KUALITI	33
8.5	CARTA ALIR	34
9.0	PENYEDIAAN PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN	37
9.1	OBJEKTIF	37
9.2	SKOP	37
9.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	37
9.4	REKOD-REKOD KUALITI	38
9.5	CARTA ALIR	39
10.0	PENYEDIAAN LAPORAN TEKNIKAL	43
10.1	OBJEKTIF	43
10.2	SKOP	43
10.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	43
10.4	REKOD-REKOD KUALITI	45
10.5	CARTA ALIR	46
11.0	PENYEDIAAN LAPORAN TINJAUAN	49
11.1	OBJEKTIF	49
11.2	SKOP	49

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 5 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

11.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	49
11.4	REKOD-REKOD KUALITI	52
11.5	CARTA ALIR	53
12.0	PENYEDIAAN DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)	56
12.1	OBJEKTIF	56
12.2	SKOP	56
12.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	56
12.4	REKOD-REKOD KUALITI	60
12.5	CARTA ALIR	61
13.0	PENGURUSAN PUBLISITI	66
13.1	OBJEKTIF	66
13.2	SKOP	66
13.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	66
13.4	REKOD-REKOD KUALITI	70
13.5	CARTA ALIR	71

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 6 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

14.0	PENILAIAN CIRI KUALITI DAN DAYA LAKSANA RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)	78
14.1	OBJEKTIF	78
14.2	SKOP	78
14.3	TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	78
14.4	REKOD-REKOD KUALITI	79
14.5	CARTA ALIR	80

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 7 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

SINGKATAN

APK	-	Agensi Pengguna Khusus
BK	-	Bahagian Korporat
BMGN	-	Bahagian Maklumat Gunatanah Negara
BPEN	-	Bahagian Perancangan Ekonomi Negeri
BRP	-	Bahagian Rancangan Pembangunan
EPU	-	<i>Economics Planning Unit</i>
FGD	-	<i>Focus Group Discussion</i>
GIS	-	<i>Geographical Information System</i>
JK	-	Jawatankuasa
JKR	-	Jabatan Kerja Raya
JPBD (IP)	-	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Ibu Pejabat
JPN	-	Jawatankuasa Perancang Negeri
JUPEM	-	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia
KKDG	-	Kumpulan Kerja Data Geospatial
MPFN	-	Majlis Perancang Fizikal Negara
NGO	-	<i>Non-Government Organisations</i>
PBN	-	Pihak Berkuasa Negeri
PBT	-	Pihak Berkuasa Tempatan
PBPT	-	Pihak Berkuasa Perancang Tempatan
PKK	-	Prosedur Kualiti Khas
PPZ	-	Pejabat Projek Zon
RFN	-	Rancangan Fizikal Negara
RMLT	-	Rancangan Malaysia Lima Tahun
RS	-	Rancangan Struktur
RT	-	Rancangan Tempatan

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 8 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

SOP	-	<i>Standard Operating Procedure</i>
TKP (Perancangan)	-	Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan)
TWG	-	<i>Technical Working Group</i>
TWP	-	Timbalan Wakil Pengurusan
UPEN	-	Unit Perancang Ekonomi Negeri
UPMP	-	Unit Penyelarasan Maklumat Perancangan
UPP	-	Unit Penyelarasan Projek
WP	-	Wakil Pengurusan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 9 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

TERMINOLOGI

- | | |
|---|--|
| Ciri- Ciri Kualiti Rancangan Struktur (Kajian Semula) | - Ciri-ciri kualiti yang telah ditetapkan yang perlu dipatuhi sewaktu penyediaan sesuatu Rancangan Struktur (RS) - Kajian Semula bagi memastikan ianya memenuhi kehendak pelanggan. Ciri-ciri ini terkandung dalam Laporan Teknikal, Laporan Tinjauan, Laporan Draf RS (Kajian Semula). |
| Daya Laksana | - Penilaian yang dilakukan untuk melihat sejauh mana sesuatu RS (Kajian Semula) yang telah disediakan mampu untuk dilaksanakan oleh Pihak Berkuasa Negeri (PBN) dan Pihak Berkuasa Perancang Tempatan (PBPT) selaras dengan perancangan yang dinyatakan dalam RS (Kajian Semula). |
| Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) | - Laporan ini perlu dipublikasikan untuk mendapatkan bantahan serta maklum balas daripada orang awam. Laporan ini akan membentangkan dasar-dasar pembangunan negeri. Tindakan-tindakan untuk pelaksanaan dasar-dasar akan disediakan sebagai panduan. Dasar-dasar akan dijelaskan secara grafik melalui penyediaan Gambarajah Utama dan pelan-pelan berkaitan. |
| Garis Panduan | - Garis panduan yang dibentuk bagi memandu pembangunan di sesebuah kawasan untuk pelbagai tujuan seperti pemeliharaan, pembangunan semula/pemuliharaan atau galakan pembangunan. |
| Jawatankuasa Kerja | - Jawatankuasa (JK) yang meluluskan Laporan Awal dan Laporan Teknikal dan memperakukan Laporan Tinjauan dan Draf RS sebelum diluluskan oleh JK Pemandu. |

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 10 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

Jawatankuasa Pemandu - JK yang meluluskan Draf Laporan Tinjauan dan Draf RS (Kajian Semula).

Kos - Anggaran kos kajian/projek yang diperlukan untuk penyediaan setiap RS (Kajian Semula).

Laporan Perancangan Kualiti Projek - Laporan yang disediakan bagi memastikan supaya Kajian RS (Kajian Semula) yang dijalankan mengikut proses dan prosedur yang ditetapkan dan ciri-ciri kualiti yang dijadikan panduan bagi setiap proses penyediaan RS (Kajian Semula).

Laporan Publisiti - Laporan Publisiti disediakan di dua peringkat:

- Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam di peringkat Laporan Tinjauan;
- Laporan Publisiti dan Bantahan Awam di peringkat Draf RSN (Kajian Semula).

Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam di peringkat Laporan Tinjauan.

- Makluman kepada Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN) mengenai langkah-langkah dan program publisiti yang telah dijalankan hasil dari Mesyuarat JK Publisiti.
- Mengemukakan pandangan-pandangan dan cadangan awam untuk dipertimbangkan di peringkat penyediaan Draf RSN (Kajian Semula) kepada JPN.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 11 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

Laporan Publisiti dan Bantahan di Peringkat Draf RS (Kajian Semula).

- i. Makluman kepada JPN mengenai langkah-langkah dan program publisiti yang telah dijalankan.
- ii. Mengemukakan bantahan-bantahan dan cadangan awam yang telah dipersetujui oleh Jawatankuasa (JK) Pendengaran dan Bantahan Awam kepada JPN untuk dipersetujui.

Terma Rujukan	- Dokumen yang disediakan sebagai panduan asas penyediaan RS (Kajian Semula).
Notis Akhbar	- Pernyataan bertulis yang disiarkan dalam akhbar bagi tujuan pemberitahuan mengenai sesuatu perkara seperti publisiti dan sebagainya.
Pasukan Kajian	- Terdiri daripada Pasukan Teras dan Pasukan Perunding.
Pasukan Teras	- Terdiri daripada Pejabat Projek, PLANMalaysia Negeri dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)/Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN).
Pelan Guna Tanah	- Maklumat guna tanah sedia ada dalam bentuk data dan spatial yang disediakan mengikut pendekatan tertentu.
Peta Geospasial Guna Tanah Perancangan	- Maklumat ciri-ciri semula jadi atau binaan di permukaan bumi yang merujuk kepada sisitem rujukan geografi tertentu iaitu data guna tanah semasa, guna tanah komited, guna tanah zoning dan data kajian perancangan oleh Jabatan Perancangan Bandar dan Desa.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 12 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

- Publisiti Dan Bantahan Awam - Proses serta kaedah di mana orang ramai serta mereka-mereka yang berkepentingan untuk mengemukakan bantahan terhadap sesuatu Draf RS (Kajian Semula) sebelum ianya diwartakan.
- Publisiti Dan Penyertaan Awam - Proses serta kaedah di mana orang awam serta mereka yang berkepentingan mengemukakan bantahan terhadap sesuatu Draf Laporan Tinjauan.
- Sesi Libat Urus - Satu proses perbincangan/percambahan fikiran/pungutan suara yang diadakan dalam bentuk kumpulan seperti kumpulan kerja teknikal (TWG) dan perbincangan kumpulan secara tertumpu (FGD) di kalangan pemegang taruh (stakeholder) dan orang yang berkepentingan bagi mendapatkan sesuatu pandangan, maklumat dan buah fikiran.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 13 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

1.0 LATAR BELAKANG BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN

1.1 PERANAN

Bahagian Rancangan Pembangunan (BRP) bertanggungjawab dalam penyediaan Rancangan Struktur (RS) - Kajian Semula, Rancangan Tempatan (RT) dan Rancangan Kawasan Khas (RKK). Ianya dikendalikan melalui empat (4) Pejabat Projek Zon (PPZ) iaitu :

- Pejabat Projek Zon Utara bagi melaksanakan kajian-kajian bagi Negeri Kedah, Pulau Pinang dan Perlis.
- Pejabat Projek Zon Tengah bagi melaksanakan kajian-kajian bagi Negeri Selangor dan Perak.
- Pejabat Projek Zon Selatan bagi melaksanakan kajian-kajian bagi Negeri Sembilan, Melaka dan Johor.
- Pejabat Projek Zon Timur bagi melaksanakan kajian-kajian Negeri Pahang, Terengganu dan Kelantan.

1.2 MATLAMAT

Dokumen prosedur ini disediakan untuk dijadikan panduan dan tatacara kepada penyediaan RS (Kajian Semula) yang lengkap dan komprehensif.

2.0 OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN

2.1 OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN

- Menyediakan Rancangan Pembangunan yang menepati keperluan standard (dari segi perundangan, manual, garis panduan dan dasar) dan peruntukan sumber (peruntukan dan lingkungan masa) serta menggunakan pendekatan teknikal dan saintifik yang berdaya laksana dari segi ekonomi, sosial, alam sekitar dan tadbir urus. (Rujuk Manual Kualiti JPBD (IP) MS ISO 9001:2015).
- Mengukuhkan pembangunan fizikal, sosial dan ekonomi di kawasan bandar dan desa bagi meningkatkan taraf kehidupan selaras dengan matlamat negara.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 14 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

- c) Mengatur, mengawal dan menyelaraskan pemajuan, penggunaan dan pemuliharaan tanah melalui pelaksanaan berkesan Akta Perancangan Bandar dan Desa dan akta-akta berkaitan.
- d) Menggubal, melaksana kaedah dasar, pelan dan garis panduan perancangan serta memastikan pemakaian yang berkesan oleh semua agensi di peringkat perancangan.
- e) Menjadi penasihat utama dalam perancangan bandar dan desa kepada Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) serta agensi-agensi berkaitan.

2.2 OBJEKTIF KUALITI PENYEDIAAN RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

Objektif Kualiti Penyediaan RS Kajian Semula adalah :

- a) Menyediakan RS (Kajian Semula) yang mempunyai tahap menepati :
 - 100% keperluan perundangan Perancangan Bandar dan Desa
 - Dasar-dasar Rancangan Fizikal Negara
 - Dasar-dasar Rancangan Wilayah
 - Dasar-dasar pembangunan Negara dan negeri yang berkaitan
 - Garis panduan-garis panduan
 - Prinsip Perancangan
- b) Menyediakan RS (Kajian Semula) yang menepati rangka peruntukan yang ditetapkan dalam perancangan program (belanjawan tahunan).
- c) Menyediakan RS (Kajian Semula) dalam tempoh 12 bulan.
- d) Mengambil kira kepentingan dengan negeri berjiran sebagaimana peruntukan Seksyen 7 (4) Akta 172 dan nasihat Majlis Perancang Fizikal Negara (MPFN).
- e) Mempunyai tahap penerimaan yang tinggi
 - Diterima oleh orang awam dengan bantahan yang minima
 - Diterima oleh agensi-agensi pelaksana dalam penggubalan Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT).
 - Diterima oleh PBN dan diwartakan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 15 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 Mei 2023

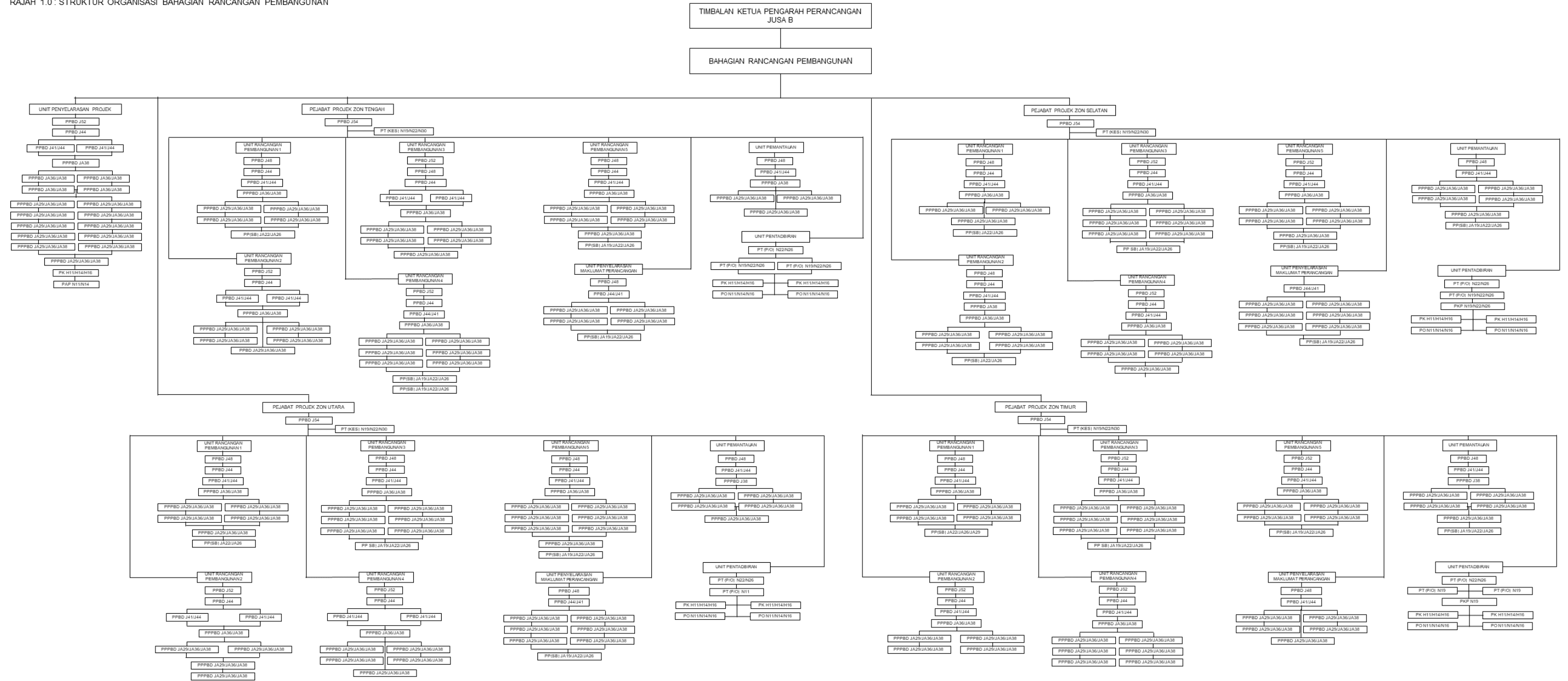
3.0 SKOP PENYEDIAAN RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

Skop pendaftaran MS ISO 9001:2015 ini adalah Perkhidmatan Perancangan Bandar dan Desa. Pengkhususan adalah “Penyediaan RS (Kajian Semula)”.

4.0 STRUKTUR ORGANISASI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN

Struktur organisasi BRP adalah sebagaimana di Rajah 1.0. Bahagian ini terletak di bawah seliaan Timbalan Ketua Pengarah (TKP) Perancangan.

RAJAH 1.0: STRUKTUR ORGANISASI BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN



PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 17 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

5.0 PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN

5.1 MATLAMAT

Ke arah merangka persekitaran fizikal, sosial dan ekonomi yang mampan melalui penyediaan rancangan pemajuan di peringkat negeri dan tempatan.

5.2 TEMPOH PELAKSANAAN

- Menyediakan Draf RS (Kajian Semula) dalam tempoh 12 bulan;
- Menyediakan Draf Rancangan Tempatan dalam tempoh 12 bulan;
- Menyediakan Draf Rancangan Kawasan Khas dalam tempoh 3 hingga 6 bulan;
- Memuktamadkan data spatial Sistem Maklumat Geografi (GIS) bagi Rancangan Pemajuan yang telah diperakukan di peringkat JPN dalam tempoh 6 bulan mengikut jadual Pengurusan Data Geospatial Projek Rancangan Pemajuan;
- Menyediakan Laporan Pemantauan Dayalaksana Rancangan Pemajuan selepas 2 tahun dari tarikh pewartaan; dan
- Mengkaji semula Manual Rancangan Pemajuan sekali dalam setiap 5 tahun.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 18 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

6.0 PENYEDIAAN TERMA RUJUKAN

6.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan memandu penyediaan Terma Rujukan dengan lengkap, tepat dan teratur.

6.2 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh setiap PPZ dalam penyediaan Terma Rujukan yang memenuhi keperluan pelanggan bagi penyediaan RS (Kajian Semula).

6.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pengurus Projek	Penyediaan Draf Terma Rujukan 1.1 Menyediakan Draf Terma Rujukan sebagaimana Manual RS Versi 2021. 1.2 Mengemukakan Draf Terma Rujukan untuk semakan dan pengesahan Pengarah PPZ sepertimana Lampiran 1.
2.0	Pengarah PPZ	Meneliti Draf Terma Rujukan 2.1 Meneliti Draf Terma Rujukan bagi memastikan ia lengkap dan teratur. 2.2 Mengadakan perbincangan dengan Pasukan Teras untuk memuktamadkan Draf Terma Rujukan 2.3 Mengesahkan Draf Terma Rujukan di Lampiran 1. 2.4 Mengemukakan Draf Terma Rujukan kepada TKP Perancangan untuk perakuan.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 19 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
3.0	Pengarah PPZ	Mendapatkan Kelulusan JPP dan JPN 3.1 Mengemukakan Draf Terma Rujukan kepada Bahagian Korporat (BK) untuk kelulusan JPP. 3.2 Mengemukakan Draf Terma Rujukan kepada Pengarah PLANMalaysia Negeri untuk diangkat kepada JPN bagi mendapatkan kelulusan. Mengemukakan Terma Rujukan kepada UPP 3.3 Mengemukakan Terma Rujukan yang telah diluluskan oleh JPN kepada Unit Penyelarasan Projek (UPP), Jabatan Perancangan Bandar dan Desa bagi tujuan pelantikan perunding.

6.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL.	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Terma Rujukan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
2.	Nota Perbincangan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
3.	Surat Edaran Terma Rujukan ke UPP dan Pengarah Negeri	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
4.	Cabutan Minit Mesyuarat JPP melalui BK	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
5.	Cabutan Minit Mesyuarat JPN melalui PLANMalaysia Negeri	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
6.	Borang Perakuan Terma Rujukan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 1

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 20 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

6.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYEDIAAN TERMA RUJUKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN RUJUKAN
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Menyediakan Draf Terma Rujukan] A --> B{Menyemak dan memuktamadkan Draf Terma Rujukan} B -- Pindaan --> A B -- Lengkap --> C[Memperaku Draf Terma Rujukan] C --> D[Mendapatkan kelulusan JPP dan JPN] D --> E[Mengemukakan Terma Rujukan kepada UPP] E --> Tamat([Tamat]) </pre>	Pengurus Projek Pengarah PPZ TKP Pengarah PPZ Pengarah PPZ	Draf Terma Rujukan Nota Perbincangan dan Senarai Semak Draf Terma Rujukan Borang Perakuan Cabutan Minit JPP dan JPN Memo edaran TOR yang diluluskan

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 21 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 1

BORANG PERAKUAN TERMA RUJUKAN

TERMA RUJUKAN RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

Disediakan Oleh :

.....
(**NAMA**)
Pengurus Projek
Pejabat Projek Zon
Tarikh :.....

Disemak Oleh:

.....
(**NAMA**)
Pengarah
Pejabat Projek Zon
Tarikh :.....

Diperakukan Oleh:

.....
(**NAMA**)
Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan)
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)
Tarikh :.....

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 22 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

7.0 PERANCANGAN KUALITI PROJEK

7.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan memandu penyediaan Perancangan Kualiti Projek Rancangan Struktur Kajian Semula dengan lengkap, tepat dan teratur.

7.2 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh setiap Pejabat Projek Zon dalam penyediaan Laporan Perancangan Kualiti Projek bagi penyediaan Rancangan Struktur Kajian Semula .

7.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pengarah PPZ	Menerima Terma Rujukan 1.1 Menerima Terma Rujukan yang diluluskan daripada Pengarah Negeri. 1.2 Mengeluarkan arahan memulakan RS dan menentukan Pengurus Projek bagi Pasukan Teras berkaitan menyediakan Laporan Perancangan Kualiti Projek.
2.0	Pengurus Projek	Mengadakan Perbincangan dengan Pasukan Kajian 2.1 Mengadakan perbincangan dengan pasukan kajian mengenai Perancangan Kualiti Projek dan menyediakan jadual pelaksanaan seperti di Lampiran 2. 2.2 Merangka Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek untuk dipersetujui. 2.3 Menyediakan Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek dengan mengikut format seperti di Lampiran 3. 2.4 Mengemukakan Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek untuk semakan dan perakuan Pengarah PPZ.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 23 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
3.0	Pengarah PPZ	Menyemak Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek 3.1 Menyemak dan meneliti Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek.
	Pengarah PPZ	Memperakukan Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek 3.2 Membuat perakuan Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek seperti di Lampiran 4.
	Pengurus Projek	3.3 Mengemukakan Laporan Perancangan Kualiti Projek kepada TKP (Perancangan), Pengarah PPZ, Pasukan Kajian dan simpan dalam fail projek untuk rujukan.

7.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Cabutan Minit Mesyuarat JPN/Surat Kelulusan Terma Rujukan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
2.	Memo arahan menyediakan Laporan Perancangan Kualiti Projek	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
3.	Jadual Perancangan Kualiti Projek	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 2
4.	Laporan Perancangan Kualiti Projek	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 3
5.	Borang Perakuan Laporan Perancangan Kualiti Projek	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 4
6.	Memo Edaran Laporan Perancangan Kualiti Projek	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 24 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

7.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYEDIAAN DOKUMEN PERANCANGAN KUALITI PROJEK	T/JAWAB	REKOD KUALITI
Menyemak Draf Laporan Perancangan Kualiti Projek <pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Menerima Terma Rujukan
daripada Pengarah Negeri] A --> B[Mengadakan Perbincangan
dengan Pasukan Kajian] B --> C[Menyediakan Draf Laporan
Perancangan Kualiti Projek] C --> D{Menyemak Draf
Laporan Perancangan
Kualiti Projek} D -- Pindaan --> C D -- Lengkap --> E[Memperakukan Laporan
Perancangan Kualiti Projek] E --> F[Mengemukakan Laporan Perancangan
Kualiti Projek kepada TKP (Perancangan),
Pengarah PPZ dan Pasukan Kajian] F --> Tamat([Tamat]) </pre>	Pengarah PPZ Pengurus Projek Pengurus Projek Pengarah PPZ Pengarah PPZ Pengurus Projek	Terma Rujukan Nota Perbincangan Laporan Perancangan Kualiti Projek Laporan Perancangan Kualiti Projek Borang Perakuan Memo Edaran dan Laporan Perancangan Kualiti Projek

	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 25 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 2

JADUAL PERANCANGAN KUALITI PROJEK

Jadual Pelaksanaan Terperinci Rancangan Struktur(Nama RS)

BULAN / AKTIVITI	1 - 6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. MOBILISASI													
i. Terma Rujukan													
ii. Perancangan Kualiti													
iii. Pelawaan dan Perlantikan Perunding													
2. LAPORAN AWAL													
3. LAPORAN TEKNIKAL													
4. LAPORAN TINJAUAN													
i. Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam													
5. PENYEDIAAN DRAF RS													
i. Laporan Publisiti dan Bantahan Awam													
ii. Penyediaan Draf Rancangan Struktur													

Disediakan Oleh :

Nama :
(Pengurus Projek)

Tarikh :

Cap :

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 26 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 3

FORMAT LAPORAN PERANCANGAN KUALITI PROJEK

1. **Nama Projek** : Nyatakan nama RS dan tahun perancangan

Contoh : Rancangan Struktur **Negeri Pahang 2045**

2. **No. Fail** : Nyatakan nombor fail RS yang dibuka.

3. **Pegawai Yang dihubungi/Jawatan** : Nyatakan Pegawai-Pegawai Bertanggungjawab (Desk Officers) yang perlu dihubungi oleh pihak-pihak pelanggan ketika penyediaan RS.

4. **Skop RS** : Nyatakan wawasan, matlamat, objektif RS serta kandungan RS yang ditetapkan dalam Terma Rujukan.

5. **Ahli-Ahli Pasukan Projek**

Pasukan Projek : Nyatakan Nama Pengurus Projek dan ahli-ahli Pasukan Projek dan nyatakan bidang-bidang projek yang memerlukan kepakaran tenaga professional dengan mengguna format berikut:-

- a. Pasukan Projek

Nama Pegawai	Jawatan	Kemahiran

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 27 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 3 (sambungan)

b. Perunding

Nama Pegawai	Jawatan	Sektor Kepakaran

6. Jadual Pelaksanaan/Aktiviti Projek :-

Nyatakan Jadual Pelaksanaan Penyediaan RS, tarikh mula dan peringkat-peringkat penyediaan.

7. Agensi/Jabatan yang boleh dihubungi : Nyatakan pihak-pihak dalam dan luar yang terlibat dalam penyediaan RS dan nyatakan peranan mereka.

- a. PLANMalaysia Negeri berkenaan dan peranannya.
- b. PBPT berkenaan dan peranannya.
- c. Agensi-agensi/Jabatan Kerajaan di peringkat tempatan, negeri dan persekutuan serta peranan masing-masing (disenaraikan satu persatu).

Contoh :

- Kementerian Kewangan :- Peruntukan dan Kelulusan Pembangunan.
 - PLANMalaysia Negeri
 - UPEN.
 - EPU.
 - JKR.
- d. Bahagian-bahagian di PLANMalaysia.
 - e. Sektor swasta/NGO.
 - f. Persatuan Pengguna dan Persatuan Penduduk Tempatan.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 28 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 3 (sambungan)

8. Input Projek (Terma Rujukan)

Nyatakan input-input projek

Contoh:

- a. Keperluan Terma Rujukan.
- b. Keperluan perundangan.
- c. Keperluan Maklumat/Data yang diperlukan.
- d. Manual RS Versi 2021.
- e. RFN.
- f. Kajian Berkepentingan Nasional yang disediakan oleh jabatan.
- g. Garis panduan-garis panduan Am Jabatan.
- h. Kaedah dan Hasil Analisis.

9. Ciri Kualiti RS : (Nyatakan ciri kualiti yang dikehendaki).

Contoh :

- a. Menepati Terma Rujukan yang dipersetujui.
- b. Proses RS mengambil kira perkara-perkara berikut:
 - i. Menepati jadual masa yang ditetapkan.
 - ii. Menepati keperluan perundangan.
 - iii. Menepati spesifikasi 'Bentuk dan Kandungan' yang ditetapkan dalam Manual RS.
 - iv. Mengambil kira pandangan dan ulasan semua pihak yang terlibat.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 29 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 3 (sambungan)

c. Mempunyai ciri-ciri : **(lihat semula)**

- i. Maklumat yang dibentangkan betul, tepat dan sahih.
- ii. Peta dan Gambarajah yang jelas dan mudah difaham menggunakan skala, warna dan simbol yang efektif.
- iii. Pernyataan Bertulis yang ringkas, padat dan tepat.

10. Peringkat Verifikasi dan Semakan Semula serta Pihak yang Bertanggungjawab:-

Senarai semak bagi setiap peringkat laporan perlulah memenuhi keperluan yang dinyatakan dalam JPBD (IP) PKK (RS) Seksyen 6 sehingga Seksyen 12.

11. Peringkat Pengesahan Laporan

Laporan dikemukakan kepada Pengarah PLANMalaysia Negeri untuk mendapatkan kelulusan dan penerimapakaian oleh Kerajaan Negeri.

12. Peringkat Penyerahan Laporan

Nyatakan kaedah-kaedah pembentangan laporan kepada pihak bertanggungjawab di dalam verifikasi dan pengesahan. Nyatakan kualiti percetakan laporan setiap peringkat yang dikehendaki secara dalaman/luaran mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 30 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 4

BORANG PERAKUAN LAPORAN PERANCANGAN KUALITI PROJEK

LAPORAN PERANCANGAN KUALITI PROJEK

RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

Disediakan Oleh :

.....
(NAMA)
Pengurus Projek
Pejabat Projek Zon
Tarikh :.....

Disemak Oleh:

.....
(NAMA)
Pengarah
Pejabat Projek Zon
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)
Tarikh :.....

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 31 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

8.0 PENYEDIAAN LAPORAN AWAL

8.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan menyediakan garis panduan di dalam penyediaan Laporan Awal yang tepat dan lengkap selaras dengan kehendak Terma Rujukan.

8.2 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh setiap Pejabat Projek Zon dalam menyediakan Laporan Awal yang mengandungi pendekatan kajian, keperluan dan pengumpulan maklumat, program kerja dan struktur pengurusan kajian, kajian lapangan dan perincian kos kajian lapangan serta pembangunan pangkalan data dan analisis.

8.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pengarah PPZ	Mesyuarat Pengenalan Pasukan Kajian 1.1 Mengadakan Mesyuarat Pengenalan Pasukan Kajian dan membincangkan keperluan-keperluan penyediaan RS Kajian Semula sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.
2.0	Pengurus Projek	Perbincangan bersama Pasukan Teras 2.1 Mengadakan perbincangan bersama Pasukan Teras bagi mendapatkan input/pandangan mengenai isu, masalah dan prospek awal RS Kajian Semula serta keperluan kawasan kajian.
3.0	Pasukan Kajian	Menyediakan Draf Laporan Awal 3.1 Menyediakan Draf Laporan Awal sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 33 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

8.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Minit Mesyuarat Pengenalan Pasukan Kajian	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	-
2.	Nota Perbincangan	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	-
3.	Format dan Isi Kandungan Laporan Awal	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
4.	Senarai Semak Laporan Awal	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Lampiran 5
5.	Draf Laporan Awal	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	-
6.	Minit Mesyuarat JK Kerja	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
7.	Laporan Awal yang telah diluluskan oleh JK Kerja.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 34 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

8.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYEDIAAN LAPORAN AWAL	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Mengadakan Mesyuarat Pengenalan Pasukan Kajian] A --> B[Mengadakan Perbincangan bersama Pasukan Teras] B --> C[Menyediakan Draf Laporan Awal] C --> D{Menyemak Draf Laporan Awal} D -- Pindaan --> C D -- Lengkap --> E[Mendapatkan Kelulusan JK Kerja] E --> F[Membuat Edaran Laporan Awal kepada Agensi] F --> Tamat([Tamat]) </pre>	Pengarah PPZ Pengurus Projek Pasukan Kajian Pasukan Teras Pengarah PPZ Pasukan Teras	Minit Mesyuarat Nota Perbincangan Laporan Awal Senarai Semak Minit Mesyuarat Surat Edaran

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 35 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 5

SENARAI SEMAK LAPORAN AWAL

PERKARA	SEMAKAN (ADA / TIADA) (LENGKAP / TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN / TAMBAHAN
Pengenalan yang mengandungi : - Asas perundangan yang digunapakai; - Sistem Rancangan Pemajuan di Malaysia; - Proses penyediaan RS Kajian Semula; dan - Kawasan kajian dalam konteks negara dan wilayah.		
Kawasan Kajian yang menerangkan : - Perincian profil kawasan; - Wawasan dan matlamat pembangunan <i>spatial</i> negeri; dan - Isu dan prospek pembangunan negeri.		
Latar Belakang Kajian yang mengandungi : - Matlamat dan objektif kajian; - Sektor kajian yang digunapakai; - Menjelaskan pendekatan kajian (teknik analisis dan analisis output) yang merangkumi: - Rangka wilayah dan ekonomi makro; - Perancangan <i>spatial</i>; dan - Pelaksanaan dan pemantauan. - Keperluan dan pengumpulan maklumat yang digunapakai bagi: - Rangka wilayah dan ekonomi makro; - Perancangan <i>spatial</i>; dan - Pelaksanaan dan pemantauan. - Program kerja dan struktur pengurusan kajian; dan - Kajian lapangan dan perincian kos kajian lapangan sepanjang tempoh projek		

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 36 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 5 (Sambungan)

PERKARA	SEMAKAN (ADA / TIADA) (LENGKAP / TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN / TAMBAHAN
Pembangunan Pangkalan Data dan Analisis yang merangkumi: - Senarai data dan maklumat yang diperlukan untuk kajian dan analisis yang akan dilaksanakan; - Sumber perolehan data-data yang diperlukan; - Lapisan data yang akan disediakan dengan merujuk kepada struktur pangkalan data dan metadata seperti yang ditetapkan dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan versi terkini, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa; - Perisian GIS yang akan digunakan untuk pembangunan pangkalan data/lapisan data geospasial; - Teknik analisis yang akan dilaksanakan dan output yang akan dihasilkan; - Cadangan lapisan data atau medan data yang baru atau tambahan bagi lapisan data atau medan data yang telah ditentukan dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan versi terkini, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa; dan - Kandungan Laporan Pangkalan Data dan Analisis yang akan dijadikan dokumen rujukan bagi pangkalan data RS yang akan disediakan.		

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Nama :
(Pengurus Projek)

Nama :
(Pengarah PPZ)

Tarikh :

Tarikh :

Cap :

Cap :

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 37 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

9.0 PENYEDIAAN PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN

9.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan menyediakan garis panduan dalam menjalankan proses pengumpulan data dan maklumat guna tanah untuk dijadikan kerangka penyediaan pelan konsep dan hala tuju strategik guna tanah dan fizikal Draf Rancangan Struktur Kajian Semula yang memenuhi kehendak Terma Rujukan.

9.2 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh setiap PPZ dalam mengumpul maklumat guna tanah bagi menghasilkan pelan guna tanah semasa dan gambar rajah utama.

9.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pengurus Projek	Perolehan dan Penyediaan Pelan Geospatial Guna Tanah Perancangan 1.1 Mengemukakan permohonan data asas kepada UPMP selaku KKDG PPZ berdasarkan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Pengurusan Data Geospatial edisi terkini. 1.2 Menerima, menyemak dan mengemaskini salinan asas dan maklumat guna tanah daripada KKDG PPZ seperti di Lampiran 6. 1.2.1 Menjalankan proses kemaskini data asas. 1.2.2 Mematuhi keperluan Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini. 1.3 Menyediakan Pelan Geospatial Guna Tanah Perancangan Verifikasi Pelan Geospatial Guna Tanah Perancangan 1.4 Menjalankan verifikasi Pelan Geospatial Guna Tanah Perancangan bersama-sama jabatan/ agensi teknikal yang berkaitan dan KKDG PPZ.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 38 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
2.0	Pengarah PPZ	Perakuan Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan 2.1 Mengesahkan dan memperaku pelan guna tanah semasa dan komited Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan seperti di Lampiran 6. 2.2 Menyerahkan salinan digital Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan kepada Bahagian Maklumat Gunatanah Negara (BMGN) untuk tujuan rekod.

9.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan Digital.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
2.	Format Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
3.	Senarai Semak Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 6
4.	Minit Mesyuarat/Nota Perbincangan Sesi Verifikasi.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
5.	Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan yang Diperakukan.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 6
6.	Surat edaran Pelan Geospacial Guna Tanah Perancangan kepada perunding (jika berkaitan) dan BMGN.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 39 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

9.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> Memohon[Memohon data asas] Memohon --> Kemaskini[Kemaskini Data] Kemaskini --> Penyediaan[Penyediaan Pelan Geospasial Guna Tanah Perancangan] Penyediaan --> Semak{Semak/Verifikasi Data Guna Tanah} Semak -- Pindaan --> Penyediaan Semak -- Lengkap --> Perakuan[Perakuan Pelan Geospasial Guna Tanah Perancangan] Perakuan --> Penyerahan[Penyerahan kepada Perunding dan BMGN] Penyerahan --> Tamat([Tamat]) </pre>	Pengurus Projek KKDG PPZ Pengurus Projek Pengurus Projek Pengurus Projek Pengarah PPZ Pengarah PPZ	Nota perbincangan Data Asas Senarai Semak Pelan Geospasial Guna Tanah Perancangan Pelan Geospasial Guna Tanah Perancangan Nota Perbincangan Pelan Geospasial Guna Tanah Perancangan yang diperakukan Surat Edaran

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 40 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 6

SENARAI SEMAK PENYEDIAAN PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN

Rancangan Struktur: _____

A. PEROLEHAN DATA ASAS BAGI PENYEDIAAN PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN DARIPADA KKDG PPZ (UPMP)

Bil.	Perkara	Semakan		Catatan
		Ada (/)	Tiada (X)	
1.	Sempadan pentadbiran (negeri, daerah, mukim)			
2.	Sempadan blok bancian			
3.	Sempadan blok perancangan RS terdahulu			
4.	Maklumat guna tanah zoning RS terdahulu			
5.	Data guna tanah digital			
6.	Lot kadaster terkini			
7.	Peta topografi kawasan			
8.	Peta kontur kawasan			
9.	Maklumat guna tanah semasa			
10.	Maklumat guna tanah komited			
11.	Jalan-jalan utama			
12.	Foto udara/Imej satelit (sekiranya ada)			
13.	Lain-lain data geospasial berkaitan			
14.	Senarai Semak Data Geospasial Guna Tanah Perancangan BMGN (kegunaan APK sahaja) (salinan)			

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 41 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 6 (sambungan)

B. PERANCANGAN KERJA PENYEDIAAN PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN

Bil.	Perkara	Semakan		Catatan
		Ada (/)	Tiada (X)	
1	Pengumpulan maklumat guna tanah sekunder			
2	Semakan guna tanah melalui kajian lapangan guna tanah			
3	Verifikasi pelan guna tanah			
4	Mengesahkan keluasan kawasan RS			
5	Menyediakan lapisan data guna tanah semasa dan guna tanah komited			

C. PERINCIAN PEROLEHAN PELAN GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN

Bil.	Perkara	Semakan		Catatan
		Ada (/)	Tiada (X)	
1	Struktur Pangkalan Data :			
	a) Mengikut Sistem Koordinat <i>Geocentric Datum of Malaysia</i> GDM2000			
	b) Peta disediakan megikut Lot Kadaster <i>National Digital Cadastral Database</i> (NDCDB) JUPEM			
	c) Mematuhi struktur medan data (<i>table structure</i>) mengikut format i-Plan			
	d) Menyediakan poligon jalan bagi rizab jalan			
	e) Kualiti Data : i. Kesalahan Topologi (<i>topology error</i>) Overlap adalah kurang dari 5% ii. Kesalahan Topologi (<i>topology error</i>) Gap adalah kurang dari 5%			

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 42 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 6 (sambungan)

f) Mematuhi Kod Guna Tanah bagi Klasifikasi Guna Tanah seperti di Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini			
g) Kualiti Data Atribut – Tiada rekod kosong dalam jadual atribut kecuali medan data nama, lot dan UPI			
h) Kesalahan Maklumat Atribut : i. Tiada kesilapan penggunaan Kod Guna Tanah, Kod Negeri/Daerah/Mukim/Seksyen ii. Tiada kesilapan maklumat di medan data gtn 1, gtn 2 dan gtn 3			
i) Tiada maklumat guna tanah/lot yang tidak tepat dan meragukan (Cth: Maklumat guna tanah bercanggah dengan guna tanah sebenar di atas tanah atau; Terdapat lot dengan nombor lot yang sama di dalam mukim/seksyen yang sama)			
j) Metadata turut disertakan/diserah bersama lapisan data			
k) Metadata disediakan mengikut format yang ditetapkan seperti Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini			

Disediakan oleh:

Nama :
(Pengurus Projek)

Tarikh :

Cap :

Diperakukan oleh:

Nama :
(Pengarah PPZ)

Tarikh :

Cap :

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 43 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

10.0 PENYEDIAAN LAPORAN TEKNIKAL

10.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan menerangkan tindakan bagi menyediakan Laporan Teknikal yang selaras dengan Terma Rujukan dan Laporan Perancangan Kualiti Projek.

10.2 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh setiap Pejabat Projek Zon dalam penyediaan Laporan Teknikal.

10.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pengarah PPZ/ Pengurus Projek	Mengadakan Sesi Libat Urus 1.1 Mengadakan perbincangan dengan Pasukan Kajian untuk persediaan sesi libat urus. 1.2 Mengenalpasti agensi-agensi teknikal/ <i>stakeholders</i> yang terlibat mengikut kajian sektoral. 1.3 Mengadakan sesi libat urus bersama agensi teknikal/ <i>stakeholders</i> bagi mendapatkan input/pandangan mengenai kesahihan data dan maklumat sektoral serta isu-isu strategik. 1.4 Mengadakan rundingan dan penyelarasan dengan Negeri Berjiran berdasarkan senarai semak sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.
2.0	Pasukan Kajian	Menganalisis Maklumat Dan Membuat Unjuran 2.1 Menganalisis data dan maklumat secara sektoral berdasarkan perkara berikut : i. Keadaan semasa (dasar-dasar dan penemuan projek); dan ii. Isu dan prospek pembangunan. 2.2 Membuat unjuran mengikut keperluan sektoral berdasarkan teknik dan kaedah yang ditetapkan.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 45 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

10.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Nota Perbincangan dengan Pasukan Projek	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
2.	Minit Mesyuarat Rundingan dengan Negeri Berjiran	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
3.	Senarai Semak Rundingan dengan Negeri Berjiran	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
4.	Format dan Isi Kandungan Laporan Teknikal	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
5.	Format dan Isi Kandungan Laporan Pangkalan Data GIS	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Sistem Maklumat Geografi Rancangan Pemajuan Versi terkini
6.	Senarai Semak Laporan Teknikal	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 7
7.	Minit Mesyuarat JK Kerja	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
8.	Draf Laporan Teknikal	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
9.	Laporan Teknikal yang telah diluluskan oleh JK Kerja.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 46 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

10.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYEDIAAN LAPORAN TEKNIKAL	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Mengadakan Sesi Libat Urus/Rundingan dengan Negeri Berjiran] A --> B[Menganalisis maklumat dan membuat unjuran] B --> C[Menyediakan Draf Laporan Teknikal] C --> D{Menyemak Draf Laporan Teknikal} D -- Pindaan --> C D -- Lengkap --> E[Mendapatkan kelulusan JK Kerja] E --> F[Menedarkan Laporan Teknikal kepada agensi] F --> Tamat([Tamat]) </pre> Nota : Laporan Teknikal perlu dibuat penilaian ciri kualiti dengan merujuk Seksyen 14 PKK RS.	Pengurus Projek Pasukan Kajian Pasukan Kajian Pasukan Teras Pengarah PPZ Pasukan Teras	Nota perbincangan Minit Mesyuarat - Format Laporan Teknikal Senarai semak Draf Laporan Teknikal Minit Mesyuarat Laporan Teknikal yang diluluskan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 47 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 7

SENARAI SEMAK LAPORAN TEKNIKAL

PERKARA	SEMAKAN (ADA/TIADA) (LENGKAP/ TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN/ TAMBAHAN
1. Pengenalan		
2. Inventori dan maklumat sektoral dari sumber yang sahih		
3. Kaedah dan teknik analisis mengikut sektor yang dikaji		
4. Unjuran dan jangkaan beserta alternatif-alternatif unjuran		
5. Isu, masalah dan prospek		
6. Cadangan awal		
7. Pelan, rajah dan jadual jelas dan mudah difahami.		
8. Laporan Pangkalan Data GIS: a) Menjelaskan proses pembangunan pangkalan data RS yang terlibat seperti:- i. Penilaian kualiti data geospasial yang melibatkan: • Kesempurnaan • Ketepatan posisi (<i>Positional accuracy</i>) • Ketepatan atribut • Topologi data ii. Proses pengemaskinian data iii. Pengesahan Data iv. Penyimpanan Data b) Menyediakan metadata mengikut format yang telah ditetapkan dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan Versi terkini, bagi setiap lapisan data yang telah dibangunkan.		

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 48 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 7 (Sambungan)

PERKARA	SEMAKAN (ADA / TIADA) (LENGKAP / TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN / TAMBAHAN
c) Menyediakan metadata mengikut format yang telah ditetapkan dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan Versi terkini, bagi setiap lapisan data yang telah dibangunkan. d) Mendokumentasikan tatacara analisis data yang digunakan untuk menghasilkan lapisan data dan analisis projek. e) Penyerahan pangkalan data RS yang melibatkan semua data geospasial yang telah dibangunkan sepanjang tempoh projek. f) Penyediaan data gunatanah perlu mematuhi kepada pecahan klasifikasi guna tanah RS terkini yang terdiri daripada 5 kategori guna tanah, iaitu; i. Tepubina; ii. Pertanian; iii. Hutan; iv. Pengangkutan; dan v. Badan air.		

Disemak oleh:

Nama :
(Pengurus Projek)

Tarikh :

Cap :

Disahkan oleh :

Nama :
(Pengarah PPZ)

Tarikh :

Cap :

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 49 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

11.0 PENYEDIAAN LAPORAN TINJAUAN

11.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan untuk memastikan Laporan Tinjauan yang disediakan adalah tepat dan lengkap mengikut format kandungan yang ditetapkan.

11.2 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh setiap Pejabat Projek Zon dalam menyediakan Laporan Tinjauan.

11.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pengurus Projek	Mengadakan Perbincangan bersama Pasukan Kajian 1.1 Mengadakan perbincangan awal dengan Pasukan Kajian bagi merangka tema/teras pembangunan berdasarkan rumusan hasil kajian dan cadangan awal Laporan Tinjauan.
2.0	Pasukan Teras Pasukan Kajian	Mengadakan Sesi Libat Urus 2.1 Mengenalpasti agensi-agensi teknikal/ <i>stakeholders</i> yang terlibat mengikut tema pembangunan. 2.2 Mengadakan sesi libat urus bersama agensi teknikal/ <i>stakeholders</i> bagi mendapatkan input/pandangan mengenai tema/teras pembangunan yang bersesuaian dengan aspirasi negeri.
3.0	Pasukan Kajian	Menyediakan Draf Laporan Tinjauan 3.1 Menyelaras data, maklumat, pelan, analisis, rumusan penemuan dan cadangan awal mengikut tema/teras pembangunan. 3.2 Membuat analisis penemuan dan unjuran dan merangka konsep dan strategi pembangunan serta langkah dan program pelaksanaan. 3.3 Menyediakan Draf Laporan Tinjauan mengikut tema/teras pembangunan berdasarkan hasil rumusan sesi libat urus dan format sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 50 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
4.0	Pasukan Teras	Menyemak Draf Laporan Tinjauan 4.1 Menyemak dan membuat ulasan ke atas Draf Laporan Tinjauan secara terperinci berdasarkan kepada Terma Rujukan dan Laporan Teknikal serta perkara-perkara seperti di Lampiran 8.
	Pengarah PPZ	4.2 Sekiranya lengkap, kemukakan Draf Laporan Tinjauan untuk perakuan JK Kerja.
5.0	Pengarah PPZ	Mendapatkan Perakuan Draf Laporan Tinjauan peringkat JK Kerja 5.1 Mengemukakan Draf Laporan Tinjauan kepada PLANMalaysia Negeri untuk mendapatkan perakuan JK Kerja.
		5.2 Membentangkan Draf Laporan Tinjauan dalam Mesyuarat JK Kerja
		5.3 Membuat pindaan Draf Laporan Tinjauan berdasarkan keputusan mesyuarat (sekiranya ada).
	Pengarah PPZ	Mendapatkan Kelulusan Draf Laporan Tinjauan peringkat JK Pemandu 5.4 Mengemukakan Draf Laporan Tinjauan kepada PLANMalaysia Negeri untuk kelulusan JK Pemandu.
		5.5 Membentangkan Draf Laporan Tinjauan dalam Mesyuarat JK Pemandu.
		5.6 Memuktamadkan Draf Laporan Tinjauan berdasarkan keputusan mesyuarat (sekiranya ada).
6.0	Pengarah PPZ	Mengemukakan Draf Laporan Tinjauan kepada JPN bagi tujuan Publisiti 6.1 Mengemuka dan membentangkan Draf Laporan Tinjauan kepada PLANMalaysia Negeri berserta kertas kerja cadangan publisiti dalam Mesyuarat JPN (Rujuk Seksyen 13 PKK RS).

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 51 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
7.0	Pasukan Kajian	Memuktamadkan Laporan Tinjauan 7.1 Memuktamadkan Laporan Tinjauan berdasarkan Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam (sekiranya ada). 7.2 Mengedarkan Laporan Tinjauan kepada agensi teknikal/ <i>stakeholders</i> .

Nota : Laporan Tinjauan perlu dibuat penilaian ciri kualiti dengan merujuk kepada Seksyen 14 PKK RS.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 52 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

11.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Nota Perbincangan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
2.	Nota Perbincangan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
3.	Format dan Isi Kandungan Laporan Tinjauan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
4.	Senarai Semak Laporan Tinjauan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 8
5.	Minit Mesyuarat JK Kerja	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
6.	Minit Mesyuarat JK Pemandu	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
7.	Surat Pemakluman mengadakan publisiti kepada Mesyuarat JPN	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
8.	Draf Laporan Tinjauan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
9.	Laporan Tinjauan yang telah diluluskan oleh JK Kerja dan JK Pemandu.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 53 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

11.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENYEDIAAN LAPORAN TINJAUAN	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
<pre> graph TD Mula((Mula)) --> A[Perbincangan Bersama Pasukan Kajian] A --> B[Mengadakan Sesi Libat Urus] B --> C[Menyediakan Draf Laporan Tinjauan] C --> D{Menyemak Draf Laporan Tinjauan} D -- Pindaan --> C D -- Lengkap --> E[Mendapatkan Perakuan JK Kerja] E --> F{Keputusan} F -- Pindaan --> E F -- Terima --> G[Mendapatkan Kelulusan JK Pemandu] G --> H[Mengemukakan Draf Laporan Tinjauan kepada JPN untuk tujuan publisiti] H --> I[Memuktamadkan Draf Laporan Tinjauan] I --> J[Menedarkan Laporan Tinjauan kepada agensi teknikal/stakeholders] J --> Tamat((Tamat)) </pre> Nota : Laporan Tinjauan perlu dibuat penilaian ciri kualiti dengan merujuk Seksyen 15 PKK RS	Pengurus Projek Pasukan Teras Pasukan Kajian Pasukan Teras Pengarah PPZ Pengarah PPZ Pengarah PPZ Pengarah PPZ Pasukan Teras Pasukan Teras	Nota perbincangan Nota perbincangan Format Draf Laporan Tinjauan Senarai Semak Laporan Tinjauan Minit Mesyuarat - Minit Mesyuarat Minit Mesyuarat Draf Laporan Tinjauan yang dimuktamadkan Surat/Memo Edaran Laporan Tinjauan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 54 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 8

SENARAI SEMAK DRAF LAPORAN TINJAUAN

SENARAI SEMAKAN	SEMAKAN (ADA/TIADA) (LENGKAP/TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN/ TAMBAHAN
1. Persembahan ringkasan analisis serta unjuran keseluruhan menepati keperluan Laporan Teknikal		
2. Semakan mengikut tema/teras pembangunan bagi memastikan : a. Menepati format bentuk kandungan seperti berikut :- • Hasil keluaran sektoral • Dasar RFN yang berkaitan • Dasar Berkepentingan Nasional yang berkaitan • Keadaan Semasa • Potensi dan Halangan • Unjuran Keperluan • Cadangan Awal b. Fakta dan penulisan tepat c. Kesenambungan antara sektoral d. Justifikasi teknikal/maklumat e. Cadangan dan analisis kawasan		
3. Kaedah dan output analisis selaras dengan Terma Rujukan dan Laporan Teknikal		
4. Pengesahan maklumat dan data sektoral a. Lengkap; b. Selaras; c. Tepat; dan d. Terperinci.		

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 55 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 8 (sambungan)

SENARAI SEMAKAN	SEMAKAN (ADA/TIADA) (LENGKAP/TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN/ TAMBAHAN
5. Analisis data dibuat mengikut aspek berikut : a. Analisis selaras antara sektoral ; b. Analisis ikut prinsip perancangan; c. Tepat dengan kaedah lain kajian; dan d. Kriteria asas analisis, unjuran dan penemuan realistik serta selaras dengan keperluan setempat.		

Disemak oleh:

Nama :
(Pengurus Projek)

Tarikh :

Cap :

Disahkan oleh:

Nama :
(Pengarah PPZ)

Tarikh :

Cap :

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 56 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

12.0 PENYEDIAAN DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

12.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan untuk dijadikan garis panduan di dalam penyediaan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) selaras dengan kehendak Terma Rujukan, Laporan Awal dan Laporan Tinjauan.

12.2 SKOP

Prosedur ini merangkumi proses penyediaan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) termasuk strategi pembangunan Rancangan Struktur, pernyataan bertulis dan gambar rajah utama serta cadangan pelaksanaan dan pemantauan selaras dengan wawasan, matlamat dan hala tuju strategik.

12.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pasukan Kajian	A. PENYEDIAAN DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA) SEBELUM PUBLISITI Mendapatkan Maklumat/Penemuan Dari Laporan Tinjauan 1.1 Mendapatkan maklumat/penemuan dari Laporan Tinjauan sebagai input dalam penyediaan Draf RS (Kajian Semula). 1.2 Mengenalpasti dasar-dasar yang relevan/sesuai di dalam RS sedia ada dalam merangka hala tuju strategik pembangunan yang baharu. 1.3 Mengenalpasti dasar-dasar pembangunan semasa di peringkat negara, wilayah, negeri dan negeri-negeri bersempadan.
	Pasukan Kajian	Mengadakan Perbincangan Bersama Pasukan Kajian 1.4 Mengadakan perbincangan bersama Pasukan Kajian bagi merangka hala tuju strategik dan cadangan-cadangan am PBN berkaitan pemajuan dan penggunaan tanah.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 57 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Pasukan Kajian	Mengadakan Sesi Libat Urus 1.5 Mengenalpasti agensi-agensi teknikal/ <i>stakeholders</i> dan mengadakan sesi libat urus yang terlibat mengikut hala tuju strategik pembangunan.
	Pengarah PPZ	Mengadakan Rundingan dengan Negeri Berjiran 1.6 Mengadakan rundingan dan penyelarasan dengan Negeri Berjiran berdasarkan senarai semak sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.
	Pasukan Kajian	Menyediakan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) 1.7 Merangka Draf RS (Kajian Semula) dengan mengambil tindakan berikut : i. Merujuk Laporan Tinjauan dan Laporan Publisiti dan Bantahan; ii. Merujuk maklumbalas sesi libat urus; dan iii. Merujuk dan mengambilkira dasar pembangunan semasa negeri dan negara.
		1.8 Menyediakan Draf RS (Kajian Semula) yang mengandungi perkara-perkara sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.
	Pasukan Teras	Menyemak Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) 1.9 Menyemak dan membuat ulasan terhadap Laporan Draf RS (Kajian Semula) secara terperinci dengan mengambilkira perkara-perkara berikut: i. Laporan Tinjauan; ii. Laporan Publisiti dan Bantahan Awam; iii. Minit Mesyuarat/Nota Perbincangan sesi libat urus; dan iv. Senarai semak seperti di Lampiran 9.
	Pengarah PPZ	1.10 Sekiranya lengkap, kemukakan Draf RS (Kajian Semula) untuk perakuan JK Kerja.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 58 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
2.0	Pengarah PPZ	Mendapatkan Perakuan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) peringkat Jawatankuasa Kerja
	Pasukan Kajian	2.1 Mengemukakan Draf RS (Kajian Semula) kepada PLANMalaysia Negeri untuk mendapatkan perakuan JK Kerja.
		2.2 Membentangkan Draf RS (Kajian Semula) dalam Mesyuarat JK Kerja.
	Pengarah PPZ	2.3 Membuat pindaan Draf RS (Kajian Semula) berdasarkan keputusan mesyuarat (sekiranya ada).
	Pasukan Kajian	Mendapatkan Kelulusan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) Peringkat Jawatankuasa Pemandu
		2.4 Mengemukakan Draf RS (Kajian Semula) kepada PLANMalaysia Negeri untuk kelulusan JK Pemandu.
		2.5 Membentangkan Draf RS (Kajian Semula) dalam Mesyuarat JK Pemandu.
		2.6 Memuktamadkan Draf RS (Kajian Semula) berdasarkan keputusan mesyuarat (sekiranya ada).
3.0	Pengarah PPZ	Mengemukakan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) kepada JPN bagi tujuan Publisiti 3.1 Mengemukakan Draf RS (Kajian Semula) kepada PLANMalaysia Negeri berserta kertas kerja cadangan publisiti (Rujuk Seksyen 13 PKK RS).
4.0	Pasukan Teras	B. PENYEDIAAN DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA) SELEPAS PUBLISITI Mendapatkan Maklumat/Penemuan dari Laporan Publisiti dan Bantahan 4.1 Mendapatkan maklumat/penemuan dari Laporan Publisiti dan Bantahan Awam sebagai input dalam memuktamadkan Draf Akhir RS (Kajian Semula). 4.2 Memuktamadkan Draf Akhir RS (Kajian Semula) berdasarkan Laporan Publisiti dan Bantahan Awam.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 59 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Pengarah PPZ	Mendapatkan Perakuan Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan PLANMalaysia
	Pengarah PPZ	4.3 Mengemukakan Draf Akhir RS (Kajian Semula) kepada JPP PLANMalaysia untuk perakuan mengikut Lampiran 10. Mengemukakan Draf Akhir RS (Kajian Semula) kepada JPN untuk Persetujuan 4.4 Mengemukakan Draf RS (Kajian Semula) kepada PLANMalaysia Negeri untuk persetujuan JPN.

Nota :

- i. Draf Akhir RS (Kajian Semula) perlu dibuat penilaian ciri kualiti DRS (Kajian Semula) dengan merujuk kepada Seksyen 14 PKK RS.
- ii. RS (Kajian Semula) yang telah diwartakan selepas 24 bulan dari tarikh pewartaan hendaklah dibuat penilaian daya laksana RS (Kajian Semula) dengan merujuk kepada Seksyen 14 PKK RS.

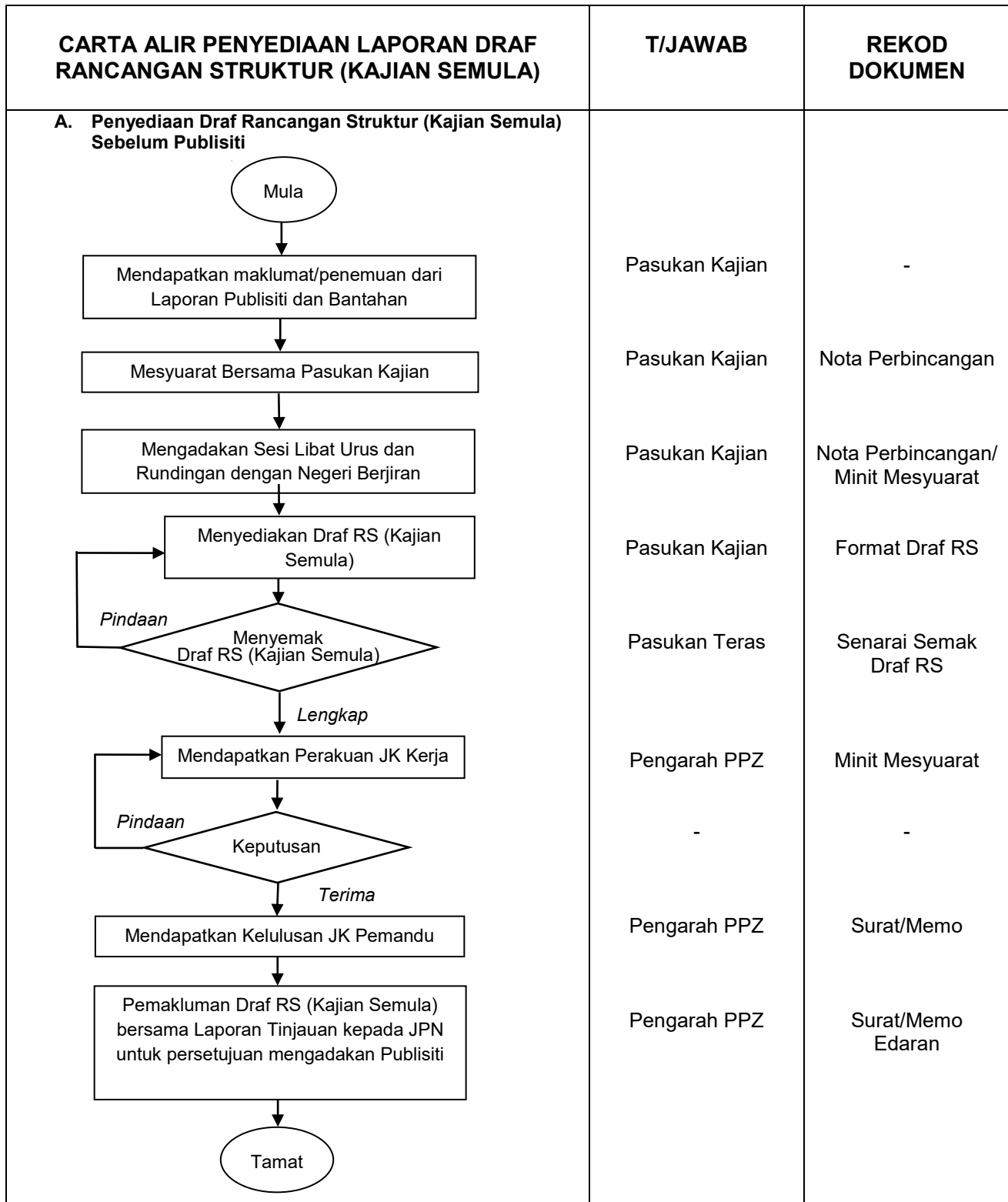
PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 60 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

12.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Nota Perbincangan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
2.	Minit Mesyuarat Sesi Libat Urus	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
3.	Minit Mesyuarat Rundingan dengan Negeri Berjiran	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
4.	Senarai Semak Perundingan dengan Negeri Berjiran	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
5.	Format dan Isi Kandungan Rancangan Struktur Kajian Semula	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
6.	Senarai Semak Laporan Draf Rancangan Struktur Kajian Semula	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 9
7.	Minit Mesyuarat Semakan Laporan Draf Rancangan Struktur Kajian Semula dengan Pengarah Bahagian Rancangan Pembangunan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
8.	Minit Mesyuarat JK Kerja	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
9.	Minit Mesyuarat JK Pemandu	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
10.	Surat pemakluman bagi persetujuan mengadakan publisiti kepada Mesyuarat JPN	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
11.	Laporan Draf Rancangan Struktur Kajian Semula	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
12.	Laporan Draf Rancangan Struktur Kajian Semula yang telah diluluskan oleh JK Kerja dan JK Pemandu.	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
13.	Borang Perakuan Draf Akhir Rancangan Struktur Kajian Semula	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 10

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 61 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

12.5 CARTA ALIR



PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 62 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

CARTA ALIR PENYEDIAAN LAPORAN DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
B. Penyediaan Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula) Selepas Publisiti  <pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Mendapatkan maklumat/penemuan dari Laporan Bantahan dan Pendengaran Awam] A --> B[Memuktamadkan Draf Akhir RS (Kajian Semula)] B --> C[Mendapatkan perakuan JPP, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)] C --> D[Mengemukakan Draf Akhir RS (Kajian Semula) kepada JPN untuk Persetujuan] D --> Tamat([Tamat]) </pre> Nota : - Draf Akhir RS (Kajian Semula) perlu dibuat penilaian ciri kualiti DRS (Kajian semula) dengan merujuk kepada Seksyen 14 PKK RS. - RS (Kajian Semula) yang telah diwartakan selepas 24 bulan dari tarikh pewartaan hendaklah dibuat penilaian daya laksana RS (Kajian Semula) merujuk kepada Seksyen 14 PKK RS.	Pasukan Teras Pasukan Teras Pengarah PPZ Pengarah PPZ	Minit Mesyuarat JK Siasatan Tempatan dan Pendengaran - Borang Perakuan Draf Akhir RS

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 63 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 9

SENARAI SEMAK LAPORAN DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

SENARAI SEMAKAN	SEMAKAN (ADA/TIADA LENGKAP/TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN/ TAMBAHAN
Laporan Keseluruhan 1. Semak kandungan - Latar belakang kajian - Latar belakang kawasan kajian - Dasar-dasar yang relevan di dalam RS sedia ada - Dasar global/serantau/negara/negeri - Strategi/konsep pembangunan. - Pernyataan bertulis yang disokong dengan gambar rajah utama dan pelan sisip. - Cadangan pelaksanaan dan pemantauan		
2. Penulisan dan gaya bahasa dan kesinambungan teks, kukuh/tidak penjelasan atau justifikasi.		
3. Ilustrasi dan persembahan grafik/gambar bagi cadangan-cadangan pembangunan yang berkaitan.		
4. Kualiti persembahan keseluruhan.		
Pernyataan Bertulis 1. Dasar perancangan strategik yang meliputi - Memperelok persekitaran hidup dari segi fizikal - Memperelok sistem perhubungan dan pengurusan lalu lintas - Memperelok kesejahteraan sosio-ekonomi - Menggalak pertumbuhan ekonomi - Memudahkan pemajuan mampan - Perkara lain yang ditetapkan oleh MPFN dan JPN.		
2. Pernyataan dasar yang berbentuk kualitatif dan kuantitatif.		
3. Setiap dasar disokong oleh langkah-langkah pelaksanaan.		

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 64 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 9 (Sambungan)

SENARAI SEMAKAN	SEMAKAN (ADA / TIADA LENGKAP/TIDAK)	CATATAN PEMBETULAN / TAMBAHAN
Gambar Rajah Utama		
1. Gambar Rajah Utama jelas dan mesra pengguna		
2. Gambar Rajah Utama memenuhi kriteria berikut a. peta yang berinformasi b. mudah difahami dan digunakan c. persembahan peta yang menarik		
3. Klasifikasi guna tanah berasaskan Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan Versi terkini.		
4. Cara persembahan a. persembahan warna mengikut klasifikasi b. tanda-tanda nama tempat c. ruang petunjuk mengandungi klasifikasi guna tanah, skala, arah utara, pelan kunci.		
5. Penerangan ringkas mengenai cadangan pembangunan bagi keseluruhan kawasan RS (Kajian Semula).		
6. Pembentangan maklumat jelas serta penggunaan skala yang sesuai.		
7. Gambar Rajah Sisipan bagi kawasan-kawasan yang memerlukan perincian.		

Disemak Oleh :

Nama :
(Pengurus Projek)

Tarikh :

Cap :

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 65 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 10

BORANG PERAKUAN DRAF AKHIR RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

RANCANGAN STRUKTUR NEGERI (KAJIAN SEMULA)

TEMPOH PERANCANGAN

Adalah dengan ini diperakukan bahawa Draf Rancangan Struktur Negeri yang disediakan telah mematuhi keperluan perundangan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan memenuhi keperluan standard dan prosedur MS ISO 9001:2015 Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)

.....

(**NAMA**)

Ketua Pengarah

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)

merangkap

Pengerusi Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)

Tarikh :.....

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 66 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

13.0 PENGURUSAN PUBLISITI

13.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan untuk menjelaskan tindakan-tindakan pelaksanaan publisiti Rancangan Struktur (Kajian Semula) yang teratur dan memenuhi kehendak Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Manual Publisiti dan Penyertaan Awam Rancangan Pemajuan yang terkini.

13.2 SKOP

Prosedur ini merangkumi pengurusan publisiti bagi 2 peringkat iaitu di peringkat Draf Laporan Tinjauan dan di peringkat Draf Rancangan Struktur (Kajian Semula).

13.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
A. PUBLISITI DRAF LAPORAN TINJAUAN		
1.0	Pengurus Projek	Menyediakan Kertas Kerja Publisiti 1.1 Menyediakan kertas kerja publisiti yang mengandungi perkara-perkara seperti di Lampiran 11.
2.0	Pengurus Projek	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Publisiti 2.1 Mengadakan perbincangan dengan PLANMalaysia Negeri berkaitan dengan kertas kerja publisiti. 2.2 Membentangkan kertas kerja publisiti ke Mesyuarat JK Publisiti yang dipengerusikan oleh Pengarah Negeri.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 67 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
3.0	Pasukan Teras	Menyiarkan Notis Akhbar 3.1 Mendapatkan tarikh rasmi tempoh publisiti daripada PLANMalaysia Negeri selepas mendapat persetujuan JPN. 3.2 Menyediakan draf notis akhbar untuk semakan Pengurus Projek. 3.3 Menyiarkan Notis Akhbar sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021.
4.0	Pasukan Teras	Mengadakan Pameran 4.1 Menyediakan bahan-bahan publisiti yang mengandungi perkara-perkara berikut:- i. Draf Laporan Tinjauan sebagai bahan rujukan orang ramai semasa tempoh publisiti; ii. Borang Penyertaan Awam; dan iii. Bahan-bahan lain sebagaimana diputuskan oleh JK Publisiti. 4.2 Menjalankan tugas-tugas publisiti mengikut Lampiran 12.
5.0	Pasukan Teras	Menerima Borang Penyertaan Awam 5.1 Menerima borang penyertaan awam daripada PLANMalaysia Negeri. 5.2 Menganalisis borang penyertaan awam mengikut Lampiran 13.
6.0	Pasukan Teras Pengurus Projek	Menyediakan Draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam 6.1 Menyediakan Draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021. 6.2 Menyemak Draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 68 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN
7.0	Pengarah PPZ	Mengemukakan Draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam kepada Pengarah Negeri
		7.1 Mengemukakan Draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam kepada Pengarah Negeri.
		7.2 Mengadakan perbincangan bersama Pengarah Negeri bagi meneliti Draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam
		7.3 Menerima keputusan melalui pertimbangan Pengarah Negeri atau JK Representasi dan Penyertaan Awam.
		7.4 Memuktamadkan Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam berdasarkan keputusan.
B. PUBLISITI DRAF RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)		
1.0	Pengurus Projek	Menyediakan Kertas Kerja Publisiti 1.1 Menyediakan kertas kerja publisiti yang mengandungi perkara-perkara seperti di Lampiran 11.
2.0	Pengurus Projek	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Publisiti 2.1 Mengadakan perbincangan dengan PLANMalaysia Negeri berkaitan dengan kertas kerja cadangan publisiti. 2.2 Membentangkan kertas kerja cadangan publisiti ke Mesyuarat JK Publisiti yang dipengerusikan oleh Pengarah Negeri.
3.0	Pasukan Teras	Menyiarkan Notis Akhbar 3.1 Mendapatkan tarikh rasmi tempoh publisiti daripada PLANMalaysia Negeri selepas mendapat persetujuan JPN. 3.2 Menyediakan draf notis akhbar untuk semakan Pengurus Projek. 3.3 Menyiarkan Notis Akhbar sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021..

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 69 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
4.0	Pasukan Teras	Mengadakan Pameran 4.1 Menyediakan bahan-bahan publisiti yang mengandungi perkara-perkara berikut:- i. Draf RS (Kajian Semula) sebagai bahan rujukan orang ramai semasa tempoh publisiti; ii. Borang Penyertaan Awam; dan iii. Bahan-bahan lain sebagaimana diputuskan oleh JK Publisiti. 4.2 Menjalankan tugas-tugas publisiti mengikut Lampiran 12.
5.0	Pasukan Teras	Menerima Borang Penyertaan Awam 5.1 Menerima borang penyertaan awam daripada PLANMalaysia Negeri. 5.2 Menganalisis borang penyertaan awam mengikut Lampiran 13.
6.0	Pasukan Teras Pengurus Projek	Menyediakan Draf Laporan Publisiti dan Bantahan Awam 6.1 Menyediakan Draf Laporan Publisiti dan Bantahan Awam sebagaimana Manual Rancangan Struktur Versi 2021. 6.2 Menyemak Draf Laporan Publisiti dan Bantahan Awam.
7.0	Pengarah PPZ	Mengemukakan Laporan Publisiti dan Bantahan Awam Kepada Pengarah Negeri 7.1 Mengemukakan Draf Laporan Publisiti dan Bantahan Awam kepada Pengarah Negeri. 7.2 Mengadakan perbincangan bersama Pengarah Negeri bagi meneliti Draf Laporan Publisiti dan Bantahan Awam. 7.3 Menerima keputusan melalui pertimbangan JK Siasatan Tempatan dan Pendengaran Awam seperti di Lampiran 14. 7.4 Memuktamadkan Laporan Publisiti dan Bantahan Awam berdasarkan keputusan.

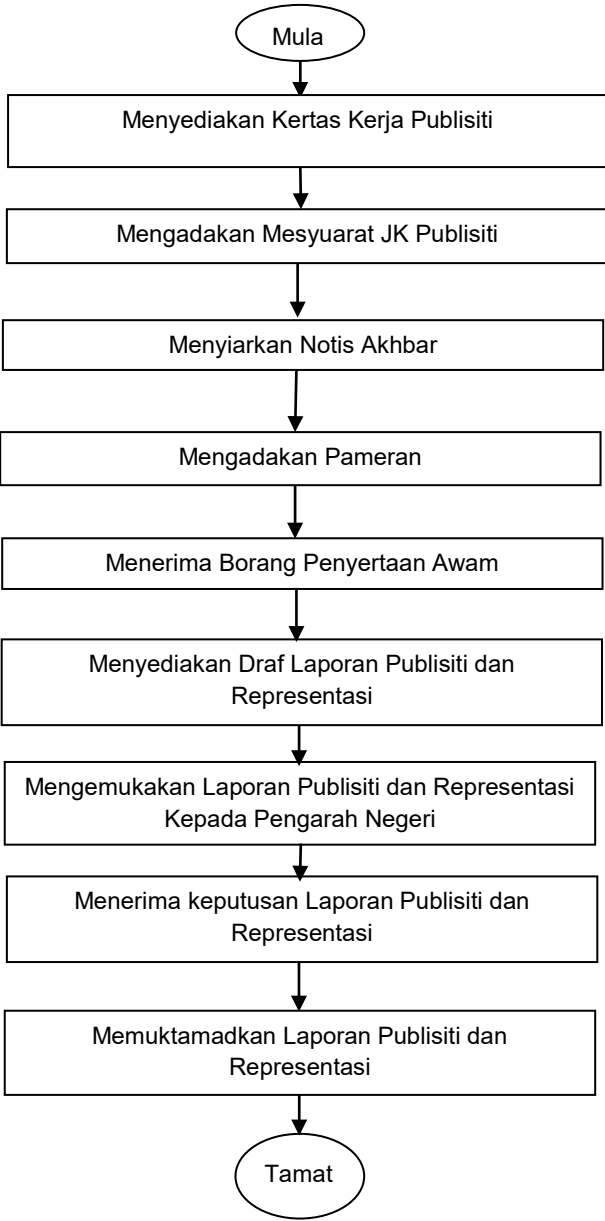
PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 70 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

13.4 REKOD-REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Kertas Kerja Publisiti Laporan Tinjauan dan Draf RS (Kajian Semula).	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Lampiran 11
2.	Minit mesyuarat/ nota perbincangan JK Publisiti Laporan Tinjauan dan Draf RS (Kajian Semula).	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	-
3.	Salinan Notis Akhbar Publisiti Laporan Tinjauan dan Draf RS (Kajian Semula).	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
4.	Senarai Tugas-Tugas Pasukan Teras Semasa Publisiti Laporan Tinjauan dan Draf RS (Kajian Semula)	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Lampiran 12
5.	Keputusan Penyertaan Awam bagi Laporan Tinjauan oleh JK Publisiti dan Pendengaran Awam.	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Lampiran 13
6.	Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam.	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
7.	Keputusan Bantahan Awam bagi Draf RS (Kajian Semula) oleh JK Siasatan Tempatan dan Pendengaran.	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Lampiran 14
8.	Laporan Publisiti dan Bantahan Awam.	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Manual Rancangan Struktur Versi 2021
9.	Keputusan Bantahan Awam bagi Draf RS (Kajian Semula) oleh JK Perancang Negeri.	Pejabat Projek Zon	10 Tahun	Lampiran 15

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 71 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

13.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENGURUSAN PUBLISITI RS (KAJIAN SEMULA)	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
A. Publisiti Draf Laporan Tinjauan  <pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Menyediakan Kertas Kerja Publisiti] A --> B[Mengadakan Mesyuarat JK Publisiti] B --> C[Menyiarkan Notis Akhbar] C --> D[Mengadakan Pameran] D --> E[Menerima Borang Penyertaan Awam] E --> F[Menyediakan Draf Laporan Publisiti dan Representasi] F --> G[Mengemukakan Laporan Publisiti dan Representasi Kepada Pengarah Negeri] G --> H[Menerima keputusan Laporan Publisiti dan Representasi] H --> I[Memuktamadkan Laporan Publisiti dan Representasi] I --> Tamat([Tamat]) </pre>	Pengurus Projek Pengurus Projek Pasukan Teras Pasukan Teras Pasukan Teras Pasukan Teras Pengarah PPZ Pengarah PPZ Pasukan Teras	Kertas Kerja Minit Mesyuarat Notis Akhbar - Borang Penyertaan Awam Manual Rancangan Struktur Versi 2021 Surat iringan - -

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 72 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

CARTA ALIR PENGURUSAN PUBLISITI RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)	T/JAWAB	REKOD DOKUMEN
B. Publisiti Draf RS (Kajian Semula) <pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Menyediakan Kertas Kerja Publisiti] A --> B[Mengadakan Mesyuarat JK Publisiti] B --> C[Menyiarkan Notis Akhbar] C --> D[Mengadakan Pameran] D --> E[Menerima Borang Penyertaan Awam] E --> F[Menyediakan Laporan Publisiti dan Bantahan] F --> G[Mengemukakan Laporan Publisiti dan Bantahan Kepada Pengarah Negeri] G --> H[Mendapatkan Perakuan JK Siasatan Tempatan dan Pendengaran] H --> Tamat([Tamat]) </pre>	Pengurus Projek Pengurus Projek Pasukan Teras Pasukan Teras Pasukan Teras Pasukan Teras Pengarah PPZ Pengarah PPZ	Kertas Kerja Minit Mesyuarat Notis Akhbar - Borang Penyertaan Awam Manual Rancangan Struktur Versi 2021 Surat iringan Laporan Publisiti dan Bantahan yang Diperakukan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 73 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 11

FORMAT DAN KANDUNGAN KERTAS KERJA PUBLISITI DAN PENYERTAAN AWAM

1. Pendahuluan
 - a. Tujuan Kertas Kerja; dan
 - b. Profil Kawasan RS (Kajian Semula).
2. Tujuan Publisiti
 - a. Matlamat dan Objektif Publisiti; dan
 - b. Keperluan Publisiti.
3. Kumpulan Sasaran
 - a. Penduduk Setempat dan Ketua Masyarakat; dan
 - b. Agensi Teknikal.
4. Program Publisiti dan Penyertaan Awam
 - a. Menyenaraikan Cadangan Program Publisiti dan Penyertaan Awam.
5. Pengurusan Publisiti dan Penyertaan Awam
 - a. Pembentukan JK Publisiti;
 - b. Pembahagian Tugas;
 - c. Pembentukan JK Publisiti ;
 - d. Keahlian dan Fungsi JK Kecil; dan
 - e. Kos Pengurusan .
6. Penutup
 - a. Rumusan dan Syor.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 74 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 12

TUGAS-TUGAS PASUKAN TERAS SEMASA PUBLISITI DRAF LAPORAN TINJAUAN/DRAF RS (KAJIAN SEMULA)

1. Sebelum Publisiti

- a. Menentukan lokasi pameran dan semakan Draf Tinjauan/Draf RS (Kajian Semula);
- b. Menyediakan salinan draf laporan yang diperlukan;
- c. Menyediakan bahan-bahan pameran yang ditetapkan oleh JK Publisiti;
- d. Menyediakan borang penyertaan awam/borang bantahan awam;
- e. Menyediakan rekod kehadiran peserta/pelawat; dan
- f. Mengedarkan bahan-bahan pameran ke setiap lokasi pameran.

2. Semasa Publisiti

- a. Merekod bilangan kehadiran orang ramai/pertubuhan ke pameran;
- b. Memberi penerangan mengenai kandungan Draf Tinjauan/Draf RS (Kajian Semula) di lokasi pameran;
- c. Menerima borang penyertaan awam semasa publisiti;
- d. Mengambil gambar semasa tempoh publisiti;
- e. Memberikan taklimat kepada organisasi/pertubuhan/penduduk mengenai Draf Tinjauan/Draf RS (Kajian Semula) (jika perlu); dan
- f. Menyediakan draf notis akhbar bagi melanjutkan tempoh publisiti (jika mendapat arahan daripada Pengarah Negeri).

3. Selepas Publisiti

- a. Menerima borang penyertaan awam daripada PLANMalaysia Negeri selepas tempoh publisiti;
- b. Menyensaraikan bilangan bantahan dan cadangan mengikut sektor dan pertubuhan; dan
- c. Menyediakan draf Laporan Publisiti dan Penyertaan Awam/draf Laporan Publisiti dan Bantahan.

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 75 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 13

KEPUTUSAN PENYERTAAN AWAM BAGI LAPORAN TINJAUAN

No.	Nama/ Pertubuhan	Sektor	m/s para	Ulasan/ Bantahan	Berkaitan/Tidak berkaitan	Syor/Ulasan Urusetia	Catatan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 76 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 14

KEPUTUSAN JAWATANKUASA SIASATAN TEMPATAN DAN PENDENGARAN AWAM

No.	Nama/ Pertubuhan	Sektor	m/s para	Ulasan/ Bantahan	Berkaitan/ Tidak berkaitan	Syor/Ulasan Urusetia	Syor Jawatankuasa	Catatan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 77 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 15

KEPUTUSAN BANTAHAN AWAM OLEH JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI

No.	Nama/ Pertubuhan	Sektor	m/s para	Ulasan/ Bantahan	Berkaitan/ Tidak berkaitan	Syor/Ulasan Urusetia	Syor Jawatankuasa	Catatan

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 78 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

14.0 PENILAIAN CIRI KUALITI DAN DAYA LAKSANA RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

14.1 OBJEKTIF

Seksyen ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah yang digunakan untuk mengukur dan menilai daya laksana di setiap peringkat penyediaan laporan oleh pelanggan.

14.2 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh setiap Pejabat Projek Zon dalam mengukur dan menilai ciri-ciri kualiti dan daya laksana selepas penyediaan Laporan Teknikal, Laporan Tinjauan, Draf Rancangan Struktur (RS) - Kajian Semula dan selepas 24 bulan Rancangan Struktur (RS) - Kajian Semula diwartakan berdasarkan kriteria-kriteria yang ditetapkan.

14.3 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pasukan Teras	MELAKSANAKAN PENILAIAN CIRI KUALITI DAN DAYA LAKSANA RS (KAJIAN SEMULA) MENGIKUT PERINGKAT PENYEDIAAN LAPORAN 1.1 Mengemukakan borang kaji selidik kepada pelanggan seperti yang dilampirkan mengikut peringkat penyediaan laporan. 1.2 Menerima maklumbalas daripada pelanggan dan mengemukakan kepada PPZ yang bertanggungjawab. 1.3 Menganalisis borang maklumbalas dan menyediakan draf laporan. 1.4 Menyemak draf laporan. 1.5 Sekiranya lengkap, kemukakan laporan kepada WP/TWP. 1.6 Membentangkan laporan kepada Mesyuarat JKSP.
	Pengurus Projek	
	PPZ yang bertanggungjawab	
	Pengarah PPZ	
	WP/TWP	
	Pengarah PPZ yang bertanggungjawab	

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 79 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

14.4 REKOD - REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	LAMPIRAN
1.	Borang Kaji Selidik Penilaian Ciri Kualiti di peringkat Laporan Teknikal	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 16
2.	Borang Kaji Selidik Penilaian Ciri Kualiti di peringkat Laporan Tinjauan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 17
3.	Borang Kaji Selidik Penilaian Ciri Kualiti di peringkat draf RS (Kajian Semula)	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 18
4.	Borang Kaji Selidik Penilaian Daya Laksana selepas 24 bulan RS (Kajian Semula) Diwartakan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	Lampiran 19
5.	Laporan Penilaian Ciri Kualiti di peringkat Laporan Teknikal	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
6.	Laporan Penilaian Ciri Kualiti di peringkat Laporan Tinjauan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
7.	Laporan Penilaian Ciri Kualiti di peringkat draf RS (Kajian Semula)	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
8.	Laporan Daya Laksana RS (Kajian Semula) selepas 24 bulan diwartakan	Pejabat Projek Zon	10 tahun	-
9.	Cabutan Minit/Minit Mesyuarat JKSP	Bahagian Korporat / Pejabat Projek Zon	10 tahun	-

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 80 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

14.5 CARTA ALIR

CARTA ALIR PENILAIAN CIRI KUALITI DAN DAYA LAKSANA RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)	T/ JAWAB	REKOD DOKUMEN
Selepas Penyediaan Laporan Teknikal/Laporan Tinjauan/ Draf RS (Kajian Semula)/ selepas 24 bulan RS (Kajian Semula) Diwartakan <pre> graph TD Mula([Mula]) --> A[Mengemukakan borang kaji selidik kepada pelanggan] A --> B[Menerima maklum balas] B --> C[Menganalisis dan menyediakan laporan] C --> D{Menyemak laporan} D -- Pindaan --> C D -- Lengkap --> E[Mengemukakan laporan kepada WP/TWP] E --> F[Membentangkan laporan kepada JKSP] F --> G([Tamat]) </pre>	Pengurus Projek PPZ yang bertanggungjawab PPZ yang bertanggungjawab PPZ yang bertanggungjawab WP/TWP Pengarah PPZ	Surat iringan / Borang kaji selidik Borang kaji selidik yang telah diisi Laporan Penilaian - Surat iringan Laporan Penilaian Minit Mesyuarat JKSP

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 81 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 16

BORANG SOAL SELIDIK PENILAIAN CIRI KUALITI SELEPAS PENYEDIAAN LAPORAN TEKNIKAL (DIISI OLEH PELANGGAN)

1. Rancangan Struktur :
2. Nama Pelanggan (Agensi) :
3. Alamat :
4. Nama Responden :
5. Jawatan :
6. Tandatangan :
7. Tarikh :

SKALA PENILAIAN

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

KRITERIA		SKALA PENILAIAN					CATATAN
i.	Inventori dan maklumat sektoral lengkap, teratur dan dari sumber yang sahih	1	2	3	4	5	
ii.	Kaedah dan teknik analisis sesuai dan relevan dengan sektor yang dikaji	1	2	3	4	5	
iii.	Unjuran dan jangkaan beserta alternatif-alternatif unjuran adalah realistik	1	2	3	4	5	
iv.	Isu, masalah dan prospek dinyatakan dengan jelas dan berkaitan dengan unjuran	1	2	3	4	5	
v.	Cadangan awal adalah berkaitan dan relevan dengan isu, masalah dan prospek yang dinyatakan	1	2	3	4	5	
vi.	Pelan, rajah dan jadual adalah jelas dan mudah difahami	1	2	3	4	5	

Disahkan oleh :

Tandatangan :
(Ketua Jabatan/Bahagian)

Tarikh :

Cap rasmi :

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 82 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 17

BORANG SOAL SELIDIK PENILAIAN CIRI KUALITI SELEPAS PENYEDIAAN LAPORAN TINJAUAN (DIISI OLEH PELANGGAN)

1. Rancangan Struktur :
2. Nama Pelanggan (Agensi) :
3. Alamat :
4. Nama Responden :
5. Jawatan :
6. Tandatangan :
7. Tarikh :

SKALA PENILAIAN

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

KRITERIA		SKALA PENILAIAN					CATATAN
i.	Persembahan ringkasan analisis dan unjuran keseluruhan menepati keperluan Laporan Teknikal	1	2	3	4	5	
ii.	Justifikasi pembentukan tema/teras pembangunan adalah tepat dan selaras dengan aspirasi negeri	1	2	3	4	5	
iii.	Sektor kajian digabungkan mengikut tema/teras pembangunan	1	2	3	4	5	
iv.	Analisis sektor kajian dibuat secara <i>cross-sectoral</i> berdasarkan tema	1	2	3	4	5	
v.	Analisis mengikut prinsip perancangan	1	2	3	4	5	
vi.	Penemuan kajian realistik serta relevan dengan keperluan setempat.	1	2	3	4	5	
vii.	Konsep dan hala tuju strategik pembangunan adalah selaras dan tepat dengan aspirasi pembangunan negeri	1	2	3	4	5	
viii.	Pelan, rajah dan jadual adalah jelas dan mudah difahami	1	2	3	4	5	

Disahkan oleh :

Tandatangan :
(Ketua Jabatan/Bahagian)

Tarikh :

Cap rasmi :

PLANMalaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 83 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 18

BORANG SOAL SELIDIK PENILAIAN CIRI KUALITI SELEPAS PENYEDIAAN DRAF RS (KAJIAN SEMULA) (DIISI OLEH PELANGGAN)

1. Rancangan Struktur :
2. Nama Pelanggan (Agensi) :
3. Alamat :
4. Nama Responden :
5. Jawatan :
6. Tandatangan :
7. Tarikh :

SKALA PENILAIAN

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

1. PERKARA-PERKARA AM

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
i. Menepati jadual dan tempoh masa yang ditetapkan	1	2	3	4	5	

2. KEPERLUAN PERUNDANGAN

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
ii. Menepati keperluan Perundangan (Akta 172 dan undang-undang lain yang berkaitan)	1	2	3	4	5	
iii. Menepati spesifikasi format dan isi kandungan yang ditetapkan dalam Manual Rancangan Struktur	1	2	3	4	5	

3. KESESUAIAN SERTA KETEPATAN DATA

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
iv. Maklumat yang dibentangkan tepat, sahih dan terkini	1	2	3	4	5	

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 84 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 18 (sambungan)

4. KANDUNGAN LAPORAN

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
v. Wawasan dan strategi pembangunan selaras dengan keadaan semasa negeri	1	2	3	4	5	
vi. Pernyataan dasar yang jelas, ringkas dan padat serta boleh diukur	1	2	3	4	5	
vii. Hala tuju strategik dan langkah-langkah pelaksanaan yang jelas dan mudah difahami	1	2	3	4	5	
viii. Gambarajah Utama yang jelas dan mudah difahami	1	2	3	4	5	
ix. Indikator-indikator pencapaian dinyatakan dengan jelas mengikut tempoh RMLT	1	2	3	4	5	

Disahkan oleh :

Tandatangan :
(Ketua Jabatan/Bahagian)

Tarikh :

Cap rasmi :

Nota : Pelanggan kajian RS (Kajian Semula) adalah terdiri daripada PLANMalaysia Negeri dan UPEN/BPEN yang terlibat dengan sesebuah kawasan kajian.

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 85 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 19

BORANG SOAL SELIDIK PENILAIAN DAYA LAKSANA RS (KAJIAN SEMULA) SELEPAS 24 BULAN DIWARTAKAN (DIISI OLEH PELANGGAN)

1. Rancangan Struktur :
2. Tarikh Warta :
3. Nama Pelanggan (Agensi) :
4. Alamat :
5. Nama Responden :
6. Jawatan :
7. Tandatangan :
8. Tarikh :

SKALA PENILAIAN

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

1. KEMUDAHFAHAMAN KANDUNGAN PETA CADANGAN DAN PERNYATAAN BERTULIS

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
i. Hala tuju strategik dan pernyataan dasar jelas, tepat dan mudah difahami	1	2	3	4	5	
ii. Pernyataan hala tuju strategik, dasar-dasar dan langkah-langkah pelaksanaan membantu Pihak Berkuasa di dalam :						
a. Mengawal pembangunan	1	2	3	4	5	
b. Menggalakkan pelaburan	1	2	3	4	5	
c. Menyelaras pembangunan infrastruktur	1	2	3	4	5	
d. Menyelesaikan isu setempat	1	2	3	4	5	
e. Merancang peruntukan 20 - 30 tahun	1	2	3	4	5	

2. KESESUAIAN PERNYATAAN DASAR

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
i. Kesesuaian dasar perancangan strategik dalam pembangunan semasa negeri	1	2	3	4	5	
ii. Pernyataan dasar yang berbentuk kualitatif dan kuantitatif	1	2	3	4	5	
iii. Langkah-langkah pelaksanaan dapat menyokong dasar perancangan strategik	1	2	3	4	5	

PLAN Malaysia	PROSEDUR KUALITI KHAS		MUKA SURAT : 86 dari 86
	JPBD (IP) PKK (RS Kajian Semula)	NO. KELUARAN: 1	TARIKH : 31 MEI 2023

LAMPIRAN 19 (sambungan)

3. KEGUNAAN GAMBAR RAJAH UTAMA

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
i. Kesesuaian gambar rajah utama yang jelas dan mudah difahami	1	2	3	4	5	
ii. Gambar Rajah utama yang berinformasi dan menarik	1	2	3	4	5	
iii. Klasifikasi guna tanah berasaskan Manual RS terkini	1	2	3	4	5	

4. KEBERKESANAN ASPEK PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN DI DALAM MEMUDAHCARA PELAKSANAAN DASAR PERANCANGAN STRATEGIK RANCANGAN STRUKTUR (KAJIAN SEMULA)

KRITERIA	SKALA PENILAIAN					CATATAN
i. Keberkesanan cadangan-cadangan dalam membantu agensi pelaksana menyediakan program/cadangan permohonan projek setiap tahun	1	2	3	4	5	
ii. Keberkesanan cadangan-cadangan dalam menyelesaikan isu setempat	1	2	3	4	5	
iii. Keberkesanan cadangan-cadangan dalam menarik dan menggalakkan pelaburan	1	2	3	4	5	

5. LAIN-LAIN PENAMBAHBAIKAN

i. Nyatakan lain-lain penambahbaikan yang diperlukan
--

Disahkan oleh :

Tandatangan :
(Ketua Jabatan/Bahagian)

Tarikh :

Cap rasmi :

Nota : Pelanggan kajian RS (Kajian Semula) adalah terdiri daripada PLANMalaysia Negeri dan UPEN/BPEN yang terlibat dengan sesebuah kawasan kajian.