



KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KERAJAAN TEMPATAN

BORANG KEBENARAN BERTULIS PERMOHONAN PINJAMAN PERIBADI/ PINJAMAN PERIBADI BERTINDIH

A. DIISI OLEH PEGAWAI YANG MEMOHON

NAMA	:	
JAWATAN / GRED	:	
JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	:	
TARIKH	:	

1. Pendapatan

BIL.	TAJUK/PERKARA	PEGAWAI	PASANGAN
1.1	Gaji Pokok		
1.2	Elaun Imbuhan Perumahan		
1.3	Elaun Khidmat Awam		
1.4	Elaun Imbuhan Tetap Keraian		
1.5	Elaun Pemangkuan / Elaun Tanggung Kerja		
1.6	Elaun Wilayah / COLA		
Jumlah Pendapatan			

2. Potongan Di Dalam Slip Gaji

BIL.	TAJUK/PERKARA	PEGAWAI	PASANGAN
2.1	Potongan Pinjaman Peribadi		
2.2	Potongan Cukai Pendapatan		
2.3	Potongan Pinjaman Kenderaan		
2.4	Potongan Pinjaman Komputer		
2.5	Potongan Bayaran Kuarters		
2.6	Potongan Pinjaman PTPTN/ JPA/ Yayasan Pelajaran Negeri		
2.7	Kutipan Semula Emolumen		
2.8	Arahan Potongan Nafkah		
2.9	Insurans/ Takaful		
2.10	Lain-Lain Potongan (Nyatakan di ruang berikut): 2.10.1 2.10.2 2.10.3		
Jumlah Potongan			

3. Maklumat Pinjaman

BIL.	PERKARA	CATATAN
3.1	Jenis Pinjaman: 3.1.1 Pinjaman Peribadi Baharu 3.1.2 Pinjaman Peribadi Bertindih	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2	Cara penerimaan tawaran pinjaman: 3.2.1 E-mel 3.2.2 Whatsapps 3.2.3 SMS 3.2.4 Lain-lain (Nyatakan):	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.3	Nama Institusi Kewangan/ Pemberi Pinjam Wang Berlesen	
3.4	Jumlah Pinjaman	
3.5	Komitmen Bulanan	
3.6	Tempoh Pinjaman	

B. DIISI OLEH UNIT PENTADBIRAN DAN KETUA JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT:

4. Pengiraan % Pendapatan Bersih Selepas Diperakukan

BIL.	PERKARA	CATATAN				
4.1	Jumlah Pendapatan					
4.2	Jumlah Potongan Sedia Ada					
4.3	Pendapatan Bersih Sebelum Diperakukan					
4.4	Potongan Pinjaman Baharu Yang Dimohon					
4.5	Jumlah Potongan Baharu: (Jumlah Potongan Sedia Ada + Potongan Baharu)					
4.6	Pendapatan Bersih Selepas Diperakukan: $\frac{\text{Jumlah Pendapatan} - \text{Jumlah Potongan Baharu} \times 100}{\text{Jumlah Pendapatan}}$ = _____ % (Gaji Bersih)					
4.7	Status Kelayakan Permohonan Pinjaman: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50px;"></td> <td>Layak (Gaji Bersih Melebihi 40%)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tidak layak (Gaji Bersih Kurang 40%)</td> </tr> </table>		Layak (Gaji Bersih Melebihi 40%)		Tidak layak (Gaji Bersih Kurang 40%)	
	Layak (Gaji Bersih Melebihi 40%)					
	Tidak layak (Gaji Bersih Kurang 40%)					

5. Ulasan dan Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Unit

Setelah meneliti kedudukan kewangan pegawai dan mengambil kira baki pendapatan bersih selepas potongan baharu, permohonan ini dengan ini:

	Diperakukan
	Tidak diperakukan

Ulasan (Jika ada):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama :
Jawatan :
Tarikh :