



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN RANCANGAN FIZIKAL NEGARA

- 1** Pembentangan Sekurang-kurangnya Dua (2) Kertas Kelulusan/ Persetujuan Di Setiap Mesyuarat Majlis Perancang Fizikal Negara (MPFN)
Dua (2) Kertas Kelulusan / Persetujuan Di Setiap Mesyuarat MPFN
- 2** Mengadakan Sebaran Rancangan Fizikal Negara Kelima (RFN5) Tiga (3) Kali Setahun
- 3** Mengadakan Sebaran Dasar Perbandaran Negara Ketiga (DPN3) Tiga (3) Kali Setahun
- 4** Mengadakan Sebaran Dasar Perancangan Fizikal Desa Negara 2030 (DPF Desa Negara 2030) Tiga (3) Kali Setahun

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN

- 1** Menyediakan Garis Panduan Perancangan / Kajian Penyelidikan Dalam Tempoh 12 Bulan
- 2** Mengadakan Sebaran Maklumat, Perkongsian dan Pendidikan Mengenai Garis Panduan Perancangan / Hasil Penyelidikan Enam (6) Kali Setahun
- 3** Menyediakan Laporan Status Kemampunan Bandar (MURNInets) Satu (1) Kali Setahun
- 4** Memproses Laporan Penilaian Impak Sosial (SIA) bagi Projek Pembangunan – Kategori A Dalam Tempoh 60 Hari Bekerja

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN PEJABAT PROJEK ZON TIMUR

- 1** Menyediakan Draf Rancangan Struktur Dalam Tempoh 12 Bulan
- 2** Menyediakan Draf Rancangan Tempatan Dalam Tempoh Lapan (8) hingga 12 Bulan
- 3** Menyediakan Draf Rancangan Kawasan Khas Dalam Tempoh Tiga (3) hingga Enam (6) Bulan
- 4** Menyediakan Laporan Pemantauan Rancangan Pemajuan Selepas Dua (2) Tahun dari Tarikh Persetujuan Pihak Berkuasa Negeri
- 5** Memberi Ulasan Laporan Sektor GIS di Peringkat Laporan Awal/ Laporan Pendekatan Kajian, Laporan Analisis dan Strategi Pembangunan dan Draf Akhir bagi Kajian Rancangan Pemajuan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja dari Tarikh Penerimaan Laporan
- 6** Mengkaji Semula Manual Penyediaan Rancangan Pemajuan (Manual Rancangan Struktur) Sekurang-kurangnya Sekali dalam Tempoh Lima (5) Tahun

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026




PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning: Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN PEJABAT PROJEK ZON SELATAN

- 1** Menyediakan Draf Rancangan Struktur Dalam Tempoh 12 Bulan
- 2** Menyediakan Draf Rancangan Tempatan Dalam Tempoh Lapan (8) hingga 12 Bulan
- 3** Menyediakan Draf Rancangan Kawasan Khas Dalam Tempoh Tiga (3) hingga Enam (6) Bulan
- 4** Menyediakan Laporan Pemantauan Rancangan Pemajuan Selepas Dua (2) Tahun dari Tarikh Persetujuan Pihak Berkuasa Negeri
- 5** Memberi Ulasan Laporan Sektor GIS di Peringkat Laporan Awal/ Laporan Pendekatan Kajian, Laporan Analisis dan Strategi Pembangunan dan Draf Akhir bagi Kajian Rancangan Pemajuan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja dari Tarikh Penerimaan Laporan
- 6** Mengkaji Semula Manual Penyediaan Rancangan Pemajuan (Manual Rancangan Tempatan) Sekurang-kurangnya Sekali dalam Tempoh Lima (5) Tahun


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa
Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN PEJABAT PROJEK ZON TENGAH

- 1** Menyediakan Draf Rancangan Struktur Dalam Tempoh 12 Bulan
- 2** Menyediakan Draf Rancangan Tempatan Dalam Tempoh Lapan (8) hingga 12 Bulan
- 3** Menyediakan Draf Rancangan Kawasan Khas Dalam Tempoh Tiga (3) hingga Enam (6) Bulan
- 4** Menyediakan Laporan Pemantauan Rancangan Pemajuan Selepas Dua (2) Tahun dari Tarikh Persetujuan Pihak Berkuasa Negeri
- 5** Memberi Ulasan Laporan Sektor GIS di Peringkat Laporan Awal/ Laporan Pendekatan Kajian, Laporan Analisis dan Strategi Pembangunan dan Draf Akhir bagi Kajian Rancangan Pemajuan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja dari Tarikh Penerimaan Laporan

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN PEJABAT PROJEK ZON UTARA

- 1** Menyediakan Draf Rancangan Struktur Dalam Tempoh 12 Bulan
- 2** Menyediakan Draf Rancangan Tempatan Dalam Tempoh Lapan (8) hingga 12 Bulan
- 3** Menyediakan Draf Rancangan Kawasan Khas Dalam Tempoh Tiga (3) hingga Enam (6) Bulan
- 4** Menyediakan Laporan Pemantauan Rancangan Pemajuan Selepas Dua (2) Tahun dari Tarikh Persetujuan Pihak Berkuasa Negeri
- 5** Memberi Ulasan Laporan Sektor GIS di Peringkat Laporan Awal/ Laporan Pendekatan Kajian, Laporan Analisis dan Strategi Pembangunan dan Draf Akhir bagi Kajian Rancangan Pemajuan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja dari Tarikh Penerimaan Laporan
- 6** Mengkaji Semula Panduan Pelaksanaan Pelan Tindakan Khas Sekurang-kurangnya Sekali dalam Tempoh Lima (5) Tahun

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa
Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN PERANCANGAN WILAYAH

- 1** Menyediakan Rancangan Wilayah Dalam Tempoh 12 hingga 18 Bulan
- 2** Menyediakan Kertas Kerja Jawatankuasa Perancangan Wilayah (JPW)
Tiga (3) Kertas Kerja Setahun bagi Setiap JPW yang Terlibat
- 3** Menyediakan Projek Berkepentingan Nasional Dalam Tempoh 12 hingga 24 Bulan

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN PERUNDANGAN DAN KAWAL SELIA PERANCANGAN

- 1** Menyemak Semula Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) Dalam Tempoh Lima (5) Tahun
- 2** Menyediakan Kertas Perakuan di bawah Seksyen 20B dan Subseksyen 22 (2A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) Dalam Tempoh Satu (1) Bulan
- 3** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Kawal Selia Majlis Perancang Fizikal Negara Tiga (3) Kali Setahun
- 4** Mengurusetiakan Mesyuarat Pengarah Negeri Dua (2) Kali Setahun
- 5** Menyediakan Kajian/ Panduan/ Monograf Perundangan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) atau Undang-Undang Lain Dalam Tempoh 12 Bulan
- 6** Mengeluarkan Surat Jawapan Aduan Berkaitan Perundangan Perancangan Bandar dan Desa
 - i. Dalam Tempoh 30 Hari Bekerja untuk Aduan yang Melibatkan Siasatan Tapak; dan
 - ii. Dalam Tempoh 15 Hari Bekerja untuk Aduan yang Tidak Melibatkan Siasatan Tapak


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh :

4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning: Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN MAKLUMAT GUNATANAH NEGARA

- 1** Mengemaskini dan Memuat Naik Maklumat Guna Tanah ke Pangkalan Data Sekali Setiap Enam (6) Bulan
- 2** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Maklumat Guna Tanah (JPMG) Dua (2) Kali Setahun
- 3** Membekalkan Data kepada Pemohon Berpandukan Permohonan Yang Lengkap dan Kesiediaan Data Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja
- 4** Menyediakan Laporan Maklumat Guna Tanah Negara Dua (2) Tahun Sekali
- 5** Mengadakan Program Hebahan I-Plan Empat (4) Kali Setahun

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026




PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN KORPORAT

- 1** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan (JPP)
Enam (6) Kali Setahun
- 2** Mengemukakan Penerimaan Aduan kepada Pelanggan
Dalam Tempoh Satu (1) Hari Bekerja dari Tarikh Aduan Diterima
- 3** Mengadakan Program Hebahan Bersama Pihak Berkepentingan
Tiga (3) Kali Setahun


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa
Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN UNIT PENYELARASAN PROJEK

- 1** Menyediakan Anggaran Belanjawan Mengikut *Rolling Plan* bagi Rancangan Malaysia Lima (5) Tahun (RMLT) Dalam Tempoh Enam (6) Bulan
- 2** Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Pemantauan Projek-Projek Pembangunan Dua (2) Kali Setahun
- 3** Mengurus dan Menyelaraskan Perolehan Perkhidmatan Perunding Bagi Projek-Projek Pembangunan Kajian Bukan Fizikal di bawah Kaedah Lantikan Terus Berserta Kos Siling (LTBKS) Dalam Tempoh Tiga (3) Bulan
- 4** Mengurus dan Menyelaraskan Perolehan Perkhidmatan Perunding Bagi Projek-Projek Pembangunan Kajian Bukan Fizikal di bawah Kaedah Tender Terbuka Dalam Tempoh Empat (4) Bulan

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning: Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

UNIT INTEGRITI

- 1** Menguruskan Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola Tiga (3) Kali Setahun
- 2** Menyelesaikan Kes Tatatertib Biasa Dalam Tempoh Tidak Melebihi Enam (6) Bulan dari Tarikh Surat Pertuduhan Dikeluarkan
- 3** Melaksanakan Naziran Integriti Enam (6) Bahagian/Unit/Seksyen Satu (1) Kali Setahun

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN SEKSYEN PENTADBIRAN

- 1** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan (JP) Tiga (3) Kali Setahun
- 2** Mengambil Tindakan untuk Permohonan Kerja-Kerja Pembaikan Dalam Tempoh Empat Belas (14) Hari Bekerja
- 3** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) Sekali Dalam Tempoh Enam (6) Bulan
- 4** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Perlindungan (JKP) Sekali Dalam Tempoh Enam (6) Bulan
- 5** Mengurus Pembaharuan Kontrak atau Pelanjutan Sewaan Ruang Pejabat Dalam Tempoh Enam (6) Bulan Sebelum Kontrak atau Sewaan Tamat
- 6** Memproses Pembukaan dan Pendaftaran Fail Baharu Dalam Tempoh Tiga (3) Hari Bekerja
- 7** Memastikan Edaran Surat Dibuat Dalam Tempoh Satu (1) Hari Bekerja
- 8** Memastikan Kenderaan Jabatan Diselenggara atau Dihantar untuk Pemeriksaan oleh Jabatan Secara Berkala


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

- 1** Mengurusetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT Jabatan Empat (4) Kali Setahun
- 2** Membangun dan Menambah Baik Sistem Aplikasi Seperti Dirancang Dalam Tempoh yang Dipersetujui Bersama Pengguna
- 3** Mengemaskini Portal Jabatan Mengikut Keperluan Pengguna Dalam Tempoh Dua (2) Hari Bekerja
- 4** Mengambil Tindakan ke atas Aduan Berkaitan Perkakasan yang Dihadapi oleh Pengguna PLANMalaysia Seperti Berikut:
 - i. Aduan Minor (Pembaikan yang Dilaksanakan Secara Dalaman) Berkaitan Perkakasan Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja; dan
 - ii. Aduan Major (Pembaikan yang Dilaksanakan oleh Pembekal) Dalam Tempoh 30 Hari Bekerja
- 5** Mengurus Permohonan E-mel Warga PLANMalaysia Dalam Tempoh Tiga (3) Hari Bekerja dari Tarikh Permohonan yang Lengkap Diterima


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN SEKSYEN SUMBER MANUSIA

- 1** Memastikan 100% Bilangan Siri Latihan yang Diluluskan Panel Pembangunan Sumber Manusia (Latihan) Kementerian Dilaksanakan Dalam Tahun Semasa
- 2** Mengadakan Peperiksaan Subjek Jabatan Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA5 Sekurang-kurangnya Satu (1) Kali Setahun
- 3** Memproses Urusan Kenaikan Pangkat kepada Bahagian Sumber Manusia KPKT bagi Jawatan Tertutup Dalam Tempoh Satu (1) Bulan dari Tarikh Kekosongan Jawatan
- 4** Memastikan Pengesahan Pelantikan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen Diselesaikan Dalam Tempoh Sepuluh (10) Hari Bekerja ke dalam Sistem Urusan Perkhidmatan Secara Dalam Talian Melalui *Integrated Service & Disciplinary System* (TERAS)
- 5** Melaksanakan Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ) Tiga (3) Kali Setahun
- 6** Memastikan 100% Permohonan Kursus Swasta yang Lengkap Diterima dan Melibatkan Pengeluaran Pesanan Tempatan Melalui Sistem ePerolehan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning: Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN SEKSYEN KEWANGAN

- 1** Memastikan Bayaran Bil/ Tuntutan Diproses dan Diperakukan Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Kalendar dari Tarikh Bil / Tuntutan Lengkap Diterima
- 2** Memastikan Semua Baucar Permohonan Pinjaman Kenderaan/ Komputer Dikemukakan kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja dari Tarikh Dokumen Lengkap Diterima
- 3** Menyediakan Anggaran Belanjawan Mengurus Tahunan Jabatan Mengikut Tarikh yang Ditetapkan
- 4** Mengeluarkan Pesanan Tempatan Dalam Tempoh Dua (2) Hari Bekerja dari Tarikh Borang Permohonan Pesanan Tempatan yang Lengkap Diluluskan Diterima
- 5** Menyediakan Bekalan Dalam Tempoh Tiga (3) Hari Bekerja dari Tarikh Kelulusan Permohonan
- 6** Menguruskan Pelupusan Aset Alih Kerajaan Sekurang-kurangnya Satu (1) Kali Setahun
- 7** Melaksanakan Verifikasi Stor Satu (1) Kali Setahun
- 8** Prestasi Penggunaan Sistem ePerolehan 100% Penggunaan Sistem ePerolehan


DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026



PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

PIAGAM PELANGGAN 2026

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMalaysia)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN PERPUSTAKAAN

- 1** Memproses Permohonan Keahlian Baharu Perpustakaan
Dalam Tempoh Satu (1) Hari Bekerja
- 2** Memproses dan Merekodkan Permohonan Pinjaman Bahan
Rujukan Perpustakaan
Dalam Tempoh Sepuluh (10) Minit
- 3** Mengemaskini Katalog Buku
Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja

DATUK TPr DR. ALIAS BIN RAMELI
Ketua Pengarah Perancangan Bandar dan Desa

Tarikh : 4/5/2026