

BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PP WP 1.8

BAHAGIAN A

Peranan yang dilaksanakan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐ Penceramah sambilan

☐ Fasilitator sambilan

BAHAGIAN B

Maklumat Pegawai

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Gred :
5. Taraf Lantikan :
6. Kementerian/Jabatan Berkhidmat :
7. Alamat Kementerian/Jabatan :
8. No. Telefon :
9. E-mel Rasmi :

BAHAGIAN C

Maklumat Gaji Pegawai

1. No. Gaji :
2. No. Akaun Bank Gaji :
3. Nama Bank :
4. Jumlah Gaji Pokok : RM
5. Jumlah Elaun Memangku (jika ada) : RM
6. Jumlah Setengah Gaji Bulanan : RM

BAHAGIAN D						
Kadar Bayaran Sagu Hati Bagi Bulan Tahun (Lengkapkan maklumat bayaran sagu hati berdasarkan kadar pada Jadual 1, PP WP 1.8)						
BIL.	NAMA PROGRAM	PERANAN	PENGANJUR	TARIKH PROGRAM	TEMPOH PROGRAM (JAM/MINIT)	BAYARAN SAGU HATI
A. BAYARAN SAGU HATI YANG TELAH DITUNTUT						
JUMLAH (RM) (Item 1)						
B. BAYARAN SAGU HATI YANG HENDAK DITUNTUT						
JUMLAH (RM) (Item 2)						
JUMLAH KESELURUHAN (RM) (Item 1 + Item 2)						
Nota: 1. Pegawai dikehendaki menyenaraikan kursus/program yang telah dilaksanakan dan bayaran sagu hati yang dimohon pada bulan yang sama (sekiranya ada) termasuk kursus/program yang ingin dituntut. 2. Jumlah keseluruhan bayaran sagu hati hendaklah tidak melebihi jumlah setengah gaji bulanan. 3. Tempoh program hendaklah dinyatakan dalam format jam dan minit. Contoh: 2 jam 30 minit. 4. Sila tambah ruangan sekiranya tidak mencukupi.						

BAHAGIAN E	
Perakuan Pegawai	
Saya mengaku bahawa: 1. maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya; 2. permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8; 3. jumlah keseluruhan bayaran sagu hati pada Bahagian D tidak melebihi setengah daripada gaji bulanan saya; dan 4. sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	
Tandatangan	:
Tarikh	:

BAHAGIAN F

Pengesahan Ketua Jabatan Pegawai

Adalah disahkan bahawa:

1. pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
2. permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Cop Kementerian/Jabatan :

BAHAGIAN G

Keputusan Ketua Jabatan yang Menganjurkan Kursus/Program

(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐

Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

1. pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
2. permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8.

☐

Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN**.

Ulasan:

.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Cop Kementerian/Jabatan :